

PATVIRTINTA  
Aknystos socialinės globos  
namų direktoriaus 2014 m. lapkričio 17 d.  
įsakymu Nr. (1.2-1)-84  
(Aknystos socialinės globos namų  
direktoriaus 2020 m. vasario 26 d.  
įsakymo Nr. (1.2-1)-7 redakcija)

**AKNYSTOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ  
EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ  
VALDYMO  
P L A N A S**

**2020 m  
Aknystos**

## TURINYS

1. Titulinis lapas;	
2. Turinys.....	2
<b>Bendrosios nuostatos</b>	
1.1. Plano patvirtinimas. Direktoriaus įsakymas dėl plano patvirtinimo.....	4
1.2. Plano derinimo lapas.....	5
1.3. Plano kopijų paskirstymas.....	6
1.4. Plano paskirtis ir tikslas .....	6
1.5. Plano taisymo planas.....	7
1.6. Trumpa infrastruktūra.....	9
2. Gresiantys įvykiai;	
2.1. Aknystos socialinės globos namų rizikos šaltinių sąrašas.....	10
3. Perspėjimo ir informavimo apie gresiantį ar susidariusį įvykį organizavimas:	
3.1. darbuotojų perspėjimas ir informavimas savivaldybės lygiu.....	11
3.2. darbuotojų ir gyventojų perspėjimas ir informavimas įvykus avarijai Aknystos socialinės globos namų teritorijoje .....	11
3.3. darbuotojų ir gyventojų perspėjimo ir informavimo organizavimas.....	11
3.4. institucijų perspėjimas ir informavimas.....	12
4. Keitimosi informacija apie įvykį tvarka:	
4.1. Informacijos gavimo ir perdavimo tvarka.....	13
4.2. Informacijos teikimas savivaldybei.....	14
4.3. Informacijos perdavimas.....	15
5. Aknystos socialinės globos namų, kitos įstaigos darbuotojų apsauga gresiant ar susidarius įvykiui:	
5.1. Aknystos socialinės globos namų darbuotojų evakavimo organizavimas.....	15
5.1.1. Aknystos socialinės globos namų evakuacijos tvarka.....	15
5.1.2. Aknystos socialinės globos namų veiksmai darbuotojų ir gyventojų evakavimo ir pasiruošimo jam metu.....	16
5.1.3. Evakavimo grupės uždaviniai.....	16
5.1.4. Evakuotų darbuotojų ir gyventojų apgyvendinimas.....	17
5.1.5. Evakuotų darbuotojų ir gyventojų grįžimas į nuolatinės darbo ir gyvenimo vietas.....	17
5.1.6. Sprendimo evakuoti Aknystos socialinės globos namų darbuotojus ir gyventojus priėmimo tvarka.....	17
5.2. Darbuotojų aprūpinimo asmeninės apsaugos priemonėmis organizavimas.....	18
5.3. Kolektyvinės apsaugos priemonės.....	18

5.4. Pirmosios pagalbos teikimo darbuotojams, nukentėjusiems įvykio metu, organizavimas.....	18
6. Gresiančių ar susidariusių ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų valdymo organizavimas ir koordinavimas:	
6.1. Įstaigos vadovo ar įgalioto asmens veiksmai organizuojant ir koordinuojant gelbėjimo darbus įvykių ir jo priimtų įgyvendinimą.....	18
6.2. Veiksmai kilus gaisrui.....	20
6.3. Veiksmaiesantpavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamosios ligos protrūkiui.....	20
6.4. Elektros tinklų gedimas.....	21
6.5. Veiksmai pastato ar statinio (konstrukcijų) griūties atveju.....	22
6.6. Veiksmai cheminės taršos atveju.....	23
6.7. Pranešimas apie teroristinį nusikaltimą.....	23
6.8. Neplanuotas šilumos energijos.....	24
6.9. Stihiniai hidrometeorologiniai reiškiniai.....	24
6.10. Veiksmai kilus panikai.....	25
7. Civilinės saugos ir gelbėjimo pajėgos.....	26
8. Priešgaisrinė apsauga.....	26
9. Viešosios tvarkos apsauga.....	26
10. Priedai:	
Priedas Nr. 1 - Aknystos socialinės globos namų galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė;	
Priedas Nr.2 - Teritorijos iš kurių pirmiausia reikėtų evakuoti darbuotojus schema;	
Priedas Nr. 3 - Specialiųjų ir avarinių tarnybų kontaktinių telefonų numerių sąrašas;	
Priedas Nr. 4 - Darbuotojų ir gyventojų evakuacijos planai;	
Priedas Nr. 5 – Perspėjimo apie įvykį schema;	
Priedas Nr. 6 – Materialinių išteklių žinynas;	
Priedas Nr. 7 – Keitimosi apie įvykį schema;	
Priedas Nr. 8 – Atsakingi asmenys už pasirengimą avarinei situacijai sąrašas ;	
Priedas Nr. 9 - Darbuotojų sąrašas.	
Priedas Nr. 10 – Veiksmų kilus gaisrui planas	

**AKNYSTOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ DIREKTORIAUS  
ĮSAKYMAS**

**DĖL PERŽIŪRĖTO EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO  
PATVIRTINIMO**

2020 m. vasario 26 d. Nr (1.2-1)-7  
Aknystos

Vadovaudamasis Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie vidaus reikalų ministerijos 2011 m. vasario 23 d. įsakymu Nr. 1-70 „Dėl Ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“ patvirtintose Ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimo metodinių rekomendacijų 10 punkto nuostatomis:

1. T v i r t i n u peržiūrėtą Aknystos socialinės globos namų civilinės saugos ekstremaliųjų situacijų valdymo planą (pridedama).
2. Į s a k a u inžinieriui Valentinui Žmoginui (darbuotojui atsakingam už civilinę saugą) organizuoti šio plano įgyvendinimą, vykdymo priežiūrą ir taisymą.

Direktorius



Arūnas Kiaušas

## 1.2. Civilinės saugos parengties ekstremalioms situacijoms derinimo lapas

Savivaldybė

Anykščių savivaldybės administracijos  
direktorius

parašas ,

įstaigos antspaudas,

spaudas su pareigomis

### 1.3. Plano kopijų paskirstymas

4 lentelė

Eil. Nr.	Kam pateiktos plano kopijos, pateikimo būdas (nukopijuota, įrašyta į elektroninę laikmeną)	Data	Atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas
1.	Anykščių rajono savivaldybės administracija		
2.			

### 1.4. Plano paskirtis ir tikslas.

Aknystos socialinės globos namų civilinės saugos Ekstremalių situacijų valdymo planas (toliau vadinama - planas) rengiamas remiantis Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymo (Žin., 1998, Nr. 115-3230; 2009, Nr. 159-7207) III skyriumi 16 straipsnio 2 punktu ir PAGD prie VRM direktoriaus; 2011 m. vasario 23 d. įsakymo Nr 1-70 „Dėl Ūkio subjekto civilinės saugos parengties ekstremalioms situacijoms valdymo plano rengimo rekomendacijų patvirtinimo" reikalavimais.

Plano paskirtis - padidinti Aknystos socialinės globos namų vadovaujančiųjų darbuotojų pagerinti jų reagavimą į ekstremalias situacijas, kiek įmanoma sumažinti riziką ir kuo veiksmingiau panaudoti civilinės saugos pajėgas ir materialinius išteklius vykdant darbuotojų ir gyventojų apsaugos priemones, organizuojant gelbėjimo ir ekstremalių situacijų padarinių šalinimo darbus.

Plano tikslai:

- prognozuoti ekstremalias situacijas ir numatyti prevencines priemones, kad iš anksto pasirengus, būtų išvengta ekstremalios situacijos arba sumažėtų galimybė jai kilti, o susidarius ekstremaliai situacijai, būtų mažiau pakenkta žmonėms, turtui bei aplinkai;
- planuoti veiksmus ekstremalioms situacijoms valdyti, numatyti pareigines funkcijas bei pasiskirstyti atsakomybę ir sukaupti reikiamus materialinius išteklius galimų ekstremalių situacijų padariniams šalinti;
- numatyti bazę, padedančią parengti išsamią veiksmų seką įvykus ekstremaliai situacijai ir išmokyti veiksmų objekto ar įstaigos padalinius ir pačius darbuotojus;
- tinkamai reaguoti į ekstremalią situaciją ir organizuoti gelbėjimo ir ekstremalių situacijų padarinių šalinimo darbus (perspėti darbuotojus bei aplinkinius gyventojus, galinčius patekti į pavojingo poveikio zoną apie įvykį ar ekstremalią situaciją informuoti atsakingus darbuotojus, avarines tarnybas ir kitas suinteresuotas institucijas, organizuoti pirminius gelbėjimo darbus, prireikus organizuoti darbuotojų evakavimą laiku kreiptis reikalingos pagalbos);
- įvertinti padarytą žalą aplinkai bei ūkio subjektui.

### 1.5. PLANO TAISYMAS

Plano taisymas – plane esančios informacijos pakeitimas. Plano taisymo procedūrą atlieka civilinės saugos darbuotojas vieną kartą per metus. Pataisos registruojamos lentelėje.

Eil. Nr.	Kas taisyta	Data	Atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas
1.	1 priedas. Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė.	2017.11.02	Inžinierius Valentinas Žmoginas
2.	1 priedas. Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė.	2021.04.13	Inžinierius Valentinas Žmoginas
3.	8 priedas. Darbuotojų sąrašas	2022-10-10	Inžinierius Valentinas Žmoginas

**Šiame plane vartojamos sąvokos:**

**avarija** - netikėtas įvykis, sukėlęs sproginimą gaisrą, statinių visišką ar dalinį sugriovimą technologinio proceso nuostolingą sutrikimą sunkų grupinį nelaimingą atsitikimą pavojingų medžiagų išsiveržimą į aplinką, kai padaroma žala žmonėms ar aplinkai įvykio vietoje ar už jo ribų;

**civilinė sauga** - civilinė krašto apsaugos funkcija, apimanti valstybės institucijų, savivaldybių vykdomųjų institucijų, visų ūkio subjektų bei gyventojų pasirengimą ekstremaliai situacijai ir veiksmus jai susidarius, visų valstybės išteklių panaudojimą gyventojams išgyventi, šalies ūkio gyvybingumui palaikyti, turtui ir aplinkai nuo susidariusios ekstremalios situacijos poveikio apsaugoti, aktyviai šiuose procesuose dalyvaujant piliečiams;

**prevencija** - kryptingai vykdoma pasirengimo ekstremalioms situacijoms priemonių visuma, kad iš anksto pasirengus būtų išvengta ekstremalios situacijos arba mažėtų galimybė jai kilti, o susidarius ekstremaliai situacijai būtų mažiau pakenkta žmonėms, turtui bei aplinkai;

**ekstremalioji situacija** - dėl ekstremaliojo įvykio susidariusi padėtis, kuri gali sukelti staigų didelį pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, turtui, aplinkai arba gyventojų žūtį, sužalojimą ar padaryti kitą žalą

**ekstremalusis įvykis** - nustatytus kriterijus atitinkantis, pasiekęs ar viršijęs gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, kuris kelia pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų socialinėms sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai.

**gelbėjimo darbai** - judėjimo maršrutų ir darbų vietos- žvalgyba; gaisrų ribojimas ir gesinimas judėjimo maršrutuose ir darbų ruožuose; gelbėjimo, darbai ant vandens ir po vandeniui; nukentėjusiųjų transporto įvykiuose gelbėjimas; cheminių ir radiacinių incidentų lokalizavimas ir slopinimas; nukentėjusiųjų paieška, gelbėjimas iš apgriautų ir degančių pastatų, apsemtų, užterštų dujomis, ir dūmais patalpų bei griuvėsių; sugriautų ir užverstų slėptuvių bei priedangų atkasimas, jose esančių žmonių gelbėjimas; vėdinimo užtikrinimas užverstose slėptuvėse, pirmosios medicinos pagalbos suteikimas nukentėjusiems, asmenims bei jų gabenimas į gydymo įstaigas; gyventojų perkėlimas iš pavojingų rajonų į nepavojingus. **darbuotojų ir klientų evakavimas** - organizuotas gyventojų (darbuotojų ir klientų) iškeldinimai iš teritorijų; kuriose pavojinga gyventi, suteikiant jiems stacionarines arba laikinas gyvenamąsias patalpas;

**pavojingoji medžiaga** - medžiaga (arba medžiagų mišinys), kuri dėl savo cheminių, fizinių arba toksinių savybių pati arba jungdamasi su kitomis medžiagomis kelia pavojų žmonių gyvybei, sveikatai arba aplinkai.

## 1.6. Trumpa Aknystos socialinės globos namų infrastruktūra

Aknystos socialinės globos namai  
(pavadinimas)

Įmonės kodas - 190791444

Adresas – Miško g. 2 Aknystų km. LT-29373, Debeikių sen. Anykščių r. sav.

Tel.: 370 381 57800 mob.tel. 370 687 20117

Elektroninis paštas – aknysta.sekretore@aknystossgn.lt

Faks. 370 381 57800

Vadovas – direktorius Arūnas Kiaušas  
(pareigos, vardas, pavardė)

Kontaktai (vadovo) Kudirkos g. 13, Anykščiai, +370 381 57800, +370 687 20117  
(namų adresas, tel. darbo, mobilus)

Įmonės teritorijos plotas – 16, 7684 ha

Įmonės veikla – 873000 Stacionarinė pagyvenusių ir neįgaliųjų asmenų globos veikla

Darbuotojų skaičius – 145

Individualios ir kolektyvinės apsaugos priemonės - spec. rūbai.

Gaisrų gesinimo priemonės - gesintuvai 58 vnt, priešgaisrinis hidrantas ( ne).

## 2. GRESIANTYS EKSTREMALUS ĮVYKIAI

### 2.1. Rizikos analizė

#### AKNYSTOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ RIZIKOS ŠALTINIŲ SĄRAŠAS PAGAL NUSTATYTA DIDŽIAUSIA RIZIKOS LAIPSNĮ

Eil. Nr.	RIZIKOS ŠALTINIO PAVADINIMAS	Bendras rizikos lygis
1.	Gaisras	55
2.	Pavojingi stichiniai arba katastrofiniai meteorologiniai reiškiniai (labia smarkus vėjas. Lietus, snygis, potvinis, speigas, pūga, sausra, audra, kaitra)	32
3.	Pavojingos ir ypač pavojingos ligos, pandemija, epidemija	30
4.	Teritorijos ir patalpų užterštumas pavojingomis cheminėmis medžegomis	21
5.	Teritorijos ir patalpų užterštumas pavojingomis radioaktyviomis medžegomis	21
6.	Grasinimas įvykdytiteroroaktą (sprogmuo, pavojinga medžiaga)	24
7.	Sreikai	22
8.	Administracinių pastatų aratskirų konstrukcijų sugriovimas	22
9.	Elektros ryšių tiekimo sutrikimas ir (ar) gedimai	20
10.	Geriamo vandens tiekimo nutraukimas	16
11.	Elektros energijos tiekimo nutraukimas	16

## 3. PERSPĖJIMO IR INFORMAVIMO APIE GRESIANTĮ AR SUSIDARIUSĮ ĮVYKĮ ORGANIZAVIMAS

Gyventojų, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų ir ūkio subjektų perspėjimo ir informavimo apie gresiančią ekstremaliąją situaciją, galimus padalinius, jų šalinimo priemonės ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus tvarkos aprašas reglamentuoja organizacines ir technines priemones, kurios užtikrina įspėjamojo garsinio civilinės saugos signalo ir (ar) informacijos perdavimą gyventojams, valstybės ir savivaldybės institucijoms ir įstaigoms, kitoms įstaigoms, ūkio subjektams visoje šalies teritorijoje ar jos dalyje.

Gyventojams perspėti apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją naudojama perspėjimo sistema, o informacija ir rekomendacijos perduodamos per Lietuvos nacionalinę radiją ir televiziją, kitus transliuotojus, dėl gyventojų informavimo ekstremaliųjų situacijų atvejais, taip pat ir per elektronines sirenas.

Už perspėjimo Aknystos socialinės globos namuose vykdymą atsako ūkio subjekto vadovas.

Tiesioginį darbuotojų ir gyventojų perspėjimą ir informavimą vykdo Aknystos socialinių globos namų teritorijoje - ūkio subjekto vadovo sprendimu šių vadovų įgalioti struktūriniai padaliniai ar darbuotojai.

Už išankstinių pranešimų tekstų apie prognozuojamas ekstremaliąsias situacijas, galimus

padarinius, jų šalinimo priemonės ir rekomendacijų darbuotojams apie apsisaugojimo nuo ekstremaliųjų įvykių būdus (toliau yra pranešimo tekstas ir rekomendacijos darbuotojams) parengimą yra atsakingas ūkio subjekto informacijos valdymo ir visuomenės informavimo grandies vadovas. **(pas. gali būti civilinės saugos specialistas).**

### **3.1. Darbuotojų perspėjimas ir informavimas savivaldybės lygiu**

Aknystos socialinės globos namų darbuotojai savivaldybės lygiu perspėjami ir informuojami gavus APGV struktūrinio padalinio darbuotojo ar savivaldybės administracijos direktoriaus arba savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro vadovo nurodymą;

### **3.2. Darbuotojų ir gyventojų perspėjimas ir informavimas įvykus avarijai ūkio subjekto teritorijoje:**

Anystos socialinės globos namų įgalioto darbuotojo veiksmai gavus direktoriaus nurodymą:

- patikrinti, ar teisingas signalas. Nedelsiant pranešti tiesioginiam viršininkui;
- priimti informaciją apie įvykį, ir rekomendacijas darbuotojams;
- perspėti ir informuoti Anystos globos namų darbuotojus ir gyventojus;

Anystos socialinės globos namų informacijos valdymo ir visuomenės informavimo grandies narys **(pas. gali būti civilinės saugos specialistas):**

- nedelsiant privalo pateikti informaciją apie įvykį ir rekomendacijas darbuotojams;
  - informuoti asmenis, davusius nurodymą perspėti ir informuoti darbuotojus, ir ūkio subjekto padalinių vadovus, apie nurodymų įvykdymą;
  - Aknystos socialinės globos namų direktoriaus nurodymu informuoti savivaldybės administracijos direktorių apie nurodymų dėl darbuotojų perspėjimo įvykdymą;
- esant būtinybei perspėti ir informuoti kaimyninius gyventojus ekstremaliųjų situacijų valdymo planuose numatyta tvarka.

### **3.3. Darbuotojų ir gyventojų perspėjimo ir informavimo organizavimas:**

Perspėjimo ir informavimo tikslas - perspėti darbuotojus apie ekstremalią situaciją ar ekstremalų įvykį, informuoti apie galimus padarinius bei pateikti savisaugos rekomendacijas.

Veiklos apimtis- perspėjimo ir informavimo lygmens ir priemonių parinkimas.

Ekstremalios situacijos atveju globos namų direktorius, vadovaudamasis objekto ekstremalioms situacijoms valdymo planu ir atsižvelgdamas į avarijos pobūdį, mastą bei galimą poveikį žmonių gyvybei ir sveikatai, nedelsiant perspėja darbuotojus, žmones gyvenančius objekto rizikos zonoje. Perspėjimas vykdomas per veikiančias ryšių priemones bei pasiuntinius. Augant grėsmei ar plečiantis nelaimės mastams, objekto vadovas kreipiasi į savivaldybės administracijos direktorių dėl savivaldybės perspėjimo sistemos panaudojimo. Apie vykdomą darbuotojų ir gyventojų perspėjimą ir jo priežastį pranešama rajono administracijos direktorei tel. (8-381) 58 041, mob 861694290, el. paštas

ligita.kuliesaitė@anyksciai.lt, civilinės saugos specialistei tel. (8-381) 58 795, mob. 8 610 10329, el. paštas reda.kruope@anyksciai.lt.

### 3.4. Institucijų perspėjimas ir informavimas

Institucijų perspėjimo ir informavimo tikslas - perspėti valstybės ir savivaldos institucijas, ūkio subjektus apie ekstremalią situaciją ar ekstremalų įvykį, informuoti apie galimus padarinius.

Veiklos apimtis:

- perspėtinų institucijų nustatymas, perspėjimo ir informavimo priemonių parinkimas;
- signalo ar perspėjimo perdavimo-gavimo patvirtinimas.

Anystos socialiniams globos namai gavę perspėjimo pranešimus iš savivaldybės ESK ar įvykus avarijai subjekto teritorijoje, vykdo, tolimesnį savo teritorijoje esančių gamybinių padalinių bei darbuotojų ir gyventojų perspėjimą, ūkio subjekto, ekstremalioms situacijoms valdymo planuose numatytais priemonėmis.

#### DARBUOTOJŲ IR KAIMYNINIŲ SUBJEKTŲ PERSPĖJIMO IR INFORMAIVIMO SUVESTINĖ

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas, adresas (įrašomi visi kaimynai)	Kaimyninis subjektas	Atsakingo už informacijos perdavimo-gavimo asmens pareigos, vardas, pavardė	Signalų pateikimo būdas	Pastabos
1.	Aknystos socialinės globos namai, Miško g. 2, Aknystų km., Debeikių sen., Anykščių r. sav.	Aknystų km. gyvenamasis namas, Miško g. 1, Aknystų km., Debeikių sen., Anykščių r. sav.	Administratorė	per pasiuntinį arba telefonu	
		Aknystų km. gyvenamasis namas, Miško g. 3, Aknystų km., Debeikių sen., Anykščių r. sav.	Administratorė	per pasiuntinį arba telefonu	
		Aknystų km. gyvenamasis namas, Miško g. 8, Aknystų km., Debeikių sen., Anykščių r. sav.	Administratorė	per pasiuntinį arba telefonu	
		Aknystų km. gyvenamasis namas, Dvaro g. 1, Aknystų km., Debeikių sen., Anykščių r. sav.	Administratorė	per pasiuntinį arba telefonu	

		Aknystų km. gyvenamasis namas, Dvaro g. 4, Aknystų km., Debeikių sen., Anykščių r. sav.	Administratorė	per pasiuntinį arba telefonu	
		Aknystų km. gyvenamasis namas, Parko g. 2, Aknystų km., Debeikių sen., Anykščių r. sav.	Administratorė	per pasiuntinį arba telefonu	
		Aknystų km. gyvenamasis namas, Parko g. 6, Aknystų km., Debeikių sen., Anykščių r. sav.	Administratorė	per pasiuntinį arba telefonu	

#### **4. INFORMACIJOS APIE ĮVYKĮ PERDAVIMO TVARKA**

##### **4.1. Informacijos gavimo ir perdavimo tvarka**

Keitimosi informacija apie įvykį vykdoma pagal patvirtinta Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2007 m. kovo 30 d. įsakymu Nr. IV-I 14 (Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2010 m. liepos 30d. įsakymo Nr. 1V-517 redakcija) tvarkos aprašas (toliau- aprašas) reglamentuoja informacijos apie įvykį, gresiantį ar įvykusį ekstremalųjį įvykį, gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją (toliau - informacija) teikimo ir perdavimo apraše nurodytiems subjektams tvarką.

Anystos socialinės globos namų direktorius atsakingas už:

- informacijos priėmimą iš atsakingų institucijų, kurios kompetentingos reaguoti, kad būtų užkirstas ar sumažintas įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos poveikis ir padariniai (toliau - atsakingos institucijos), ir informacijos teikėjų, kurie pagal kompetenciją ir veiklos pobūdį atsakingi už informacijos teikimą Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentui (toliau - informacijos teikėjai);
- informacijos, gautos iš atsakingų institucijų ir informacijos teikėjų, perdavimą aprašo nustatyta tvarka subjektams, darbuotojams taip pat informacijos apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją perdavimą kaimyninių ūkio subjektų vadovams, savivaldybės ESK.

Už informacijos teikimą Priešgaisrinė gelbėjimo valdybai, BPC 112 ir savivaldybei ESK nustatyta tvarka atsako Anystos socialinės globos namų direktorius ir informacijos teikėjas.

#### 4.2. Informacijos teikimas savivaldybei

- Anystos socialinės globos namai, informacijos teikėjai informaciją teikia savivaldybės administracijos direktoriui.

Aknystos socialinės globos namų informacijos teikėju paskirta:

Administratorė tel. Nr. 370 381 57800, fak. 370 381 57800, mob. 861032243

el. adresas aknysta.sekretore@aknystossgn.lt.

Asmenys, atsakingi už informacijos teikimą savivaldybei informaciją teikia šiais atvejais:

- kai prognozuojama, kad bus pasiekti ar viršyti Vyriausybės patvirtinti ekstremaliųjų įvykių kriterijai;
- kai gresia ekstremalioji situacija;
- kai pasiekti ar viršyti Vyriausybės patvirtinti ekstremaliųjų įvykių kriterijai;
- kai susidarė ekstremalioji situacija.

Asmenys, atsakingi už informacijos teikimą nustatytais atvejais nedelsdami telefonu teikia ir BPC telefonu 112 ir savivaldybei turimą informaciją.

Pateikiami šie duomenys:

- trumpas įvykio, gresiančio ar įvykusio ekstremaliojo įvykio, gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos apibūdinimas (laikas, adresas, objektas, informacijos šaltinis, priežastys, prognozė), priimti sprendimai, planuojami ar atlikti pirminiai veiksmai;
- esami ir galimi pavojaus gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų socialinėms sąlygoms, turtui ir aplinkai šaltiniai;
- ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo pareigos, vardas, pavardė, telefonų numeriai;
- gelbėjimo darbų vadovo pareigos, vardas, pavardė, telefonų numeriai.

Susidarius ekstremaliajai situacijai, informacija apie susidariusią ekstremaliąją situaciją savivaldybei pateikiama ne tik telefonu, bet ir elektroniniu paštu ar faksu užpildžius pranešimų formas:

forma **ES-1** teikiamas pirminis pranešimas apie susidariusią ekstremaliąją situaciją. Šis pranešimas perduodamas kiek galima greičiau nuo ekstremaliosios situacijos

susidarymo pradžios, bet ne vėliau kaip per 2 valandas nuo gelbėjimo darbų pradžios;

forma **ES-2** teikiamas pranešimas apie atliekamus gelbėjimo darbus, susidariusią ekstremaliąją situaciją. Šis pranešimas teikiamas kas 4 valandas nuo pirminio pranešimo apie susidariusią ekstremaliąją situaciją pateikimo;

forma **ES-3** teikiamas pranešimas apie ekstremaliosios situacijos likvidavimą. Šis pranešimas teikiamas pašalinus ekstremaliosios situacijos padarinius.

Jeigu informacija apie susidariusią ekstremaliąją situaciją išsamiai pateikta formoje ES-1, o

ekstremaliosios situacijos vietoje padėtis nesikeičia, forma ES-2 nepildoma.

Informacija apie įvykį, gresiantį ar įvykusį ekstremalųjį įvykį ir gresiančią ekstremaliąją situaciją teikiama telefonu, faksu arba elektroniniu paštu, formos nepildomos.

#### **4.3. Informacijos perdavimas**

Aknystos socialinės globos namų direktorius nustatyta tvarka gavęs informaciją, nedelsdamas įvertina informacijos svarbą, ją patikrina, susistemina ir, atsižvelgdamas į įvykio, gresiančio ar įvykusio ekstremaliojo įvykio, gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos pobūdį ir (ar) mastą ir reikalingus įvykio, ekstremaliojo įvykio valdymo ir jų padarinių šalinimo priemones, ją perduoda pagal nustatytą schemą:

- atsakingoms institucijoms ir informacijos teikėjams;
- rajono, kurių teritorijoje įvyko įvykis, gresia ar įvyko ekstremalusis įvykis, gresia ar susidarė ekstremalioji situacija, BPC tel.1 12, priešgaisrinėms gelbėjimo tarnybai;
- savivaldybės, kurių teritorijoje įvyko įvykis, gresia ar įvyko ekstremalusis įvykis gresia ar susidarė ekstremalioji situacija, administracijai arba ekstremalių situacijų komisijai tel. (8-381) 58 041; 58 053;

Perduoda informaciją rajono PGT telefonu ir ne vėliau kaip per 2 valandas nuo jos perdavimo telefonu - faksu arba elektroniniu paštu.

## **5. AKNYSTOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ DARBUOTOJŲ IR GYVENTOJŲ APSAUGA GRESIANT AR SUSIDARIUS ATITINKAMO LYGIO EKSTREMALIAJAI SITUACIJAI**

### **5.1. Anystos socialinės globos namų darbuotojų ir gyventojų evakavimo organizavimas:**

#### **5.1.1. Anystos socialinės globos namų evakuacijos tvarka :**

Už Anystos socialinės globos namų darbuotojų ir gyventojų evakavimą atsakingas . Jeigu evakuacijos mastai dideli ir apima savivaldybės teritorijų, ir gyventojų evakavimą šiuose teritorijoje gali koordinuoti savivaldybės ESK.

Evakuacijos tvarka - tai visuma apibrėžtų priemonių ir veiksmų, kurių būtina imtis, siekiant apsaugoti darbuotojų ir gyventojų sveikatą ir gyvybę, turto apsaugą.

Evakuacijos paskirtis - koordinuoti darbuotojų ir gyventojų turto evakuaciją ekstremalių įvykių (situacijų) atvejais, kad evakuacija vyktų tvarkingai, be sumaišties pagal nustatytą tvarką.

Evakuacijos priemonės vykdomi karo arba taikos metu, įvykus katastrofoms ar kitokiems didelėms nelaimėms (gamtinio, techninio, ekologinio ar socialinio ekstremalaus įvykio atveju), jeigu tais atvejais yra būtinumas darbuotojų ir turto evakavimas. Evakuacijos metu bus naudojami keliai, transportas, pastatai, techninės priemonės.

Netikėtu ir neatidėliotinu atveju, kai civilinės saugos pajėgų numatomoms priemonėms vykdyti nepakanka, Anystos socialinės globos namų direktorius gali prašyti savivaldybės pagalbos evakuacijai paspartinti.

### **5.1.2. Veiksmi Anystos socialinės globos namų darbuotojų bei gyventojų evakavimo ir pasiruošimo jam metu.**

Įvykio metu darbuotojų, gyventojų ir turto evakavimui, bus įkuriama laikina evakuacijos koordinavimo grupė. Pagrindinė jos funkcija - vykdyti ir kontroliuoti evakuaciją, palaikyti ryšį su savivaldybės gyventojų evakavimo komisija. Evakavimo koordinavimo grupei vadovaus direktoriaus pav. socialiniam darbui, Šios grupės nariai yra Anystos socialinės gobos namų darbuotojai. Informacija, signalai apie evakuacijos pradžią, eigą pabaigą bus perduodama visomis įmanomomis ryšio priemonėmis. Darbuotojų bei gyventojų perspėjimui apie evakuacijos pradžią bus perduota informacija apie evakuacijos tvarką, surinkimo punktus. Yra paruošti tipiniai tekstai, kurie bus perduodami per informavimo priemones.

Šiuose tekstuose bus nurodyta:

- tikslus evakuacijos laikas ir principas;
- žmonių surinkimo būdas;
- surinkimo ir priėmimo punktų adresai;
- duomenys apie situaciją;
- numatomas evakuacijos laikas (trukmė).

Priminimas, kad Anystos socialinės globos namų vadovybė, išvažiuojant iš subjekto teritorijos, pasiimtų darbuotojų dokumentus, svarbius dokumentus. Už evakuaciją atsako Anystos socialinės globos namų direktorius.

### **5.1.3. Evakavimo grupės pagrindiniai uždaviniai:**

- Sudaryti ir tikslinti evakavimo dokumentus;
- Organizuoti evakavimo aprūpinimą;
- Kontroliuoti evakavimo eigą;
- Pranešti darbuotojams apie evakavimo pradžią ir tvarką;
- Palaikyti nuolatinį ryšį su rajono ESK;
- Tvarkyti transporto apskaitą;
- Tvarkyti evakuojamųjų apskaitą nustatyti evakavimo tvarką;

#### **5.1.4. Evakuotų darbuotojų ir gyventojų apgyvendinimas.**

Esant būtinybei evakuotų laikino apgyvendinimo vietos numatytos, pagal savivaldybės evakuacijos komisijos planą. Įvykus ne didelio masto avarijai (Anystos socialinės globos namų teritorijoje) darbuotojai ir gyventojai evakuojami pagal direktoriaus sprendimą į iš anksto nustatytą vietą.

#### **5.1.5. Evakuotų darbuotojų ir gyventojų grįžimas į nuolatinės darbo ir gyvenimo vietas.**

Sprendimą dėl evakuotųjų grįžimo į nuolatinės gyvenamąsias vietas priima savivaldybės ESK vadovas. Šis sprendimas perduodamas Anystos socialinės globos namų direktoriui. Darbuotojų ir gyventojų grįžimą koordinuos Anystos socialinės globos namų laikinas evakavimo koordinavimo grupės vadovas, vykdys - evakavimo grupės nariai.

Jeigu Anystos socialinės globos namų teritorijos dalis bus užteršta radioaktyviosiomis medžiagomis ar pavojingomis cheminėmis medžiagomis, sprendimą apie teritorijos sanitarinį švarinimą arba konservavimą priims savivaldybės ESK, remdamasis specialistų rekomendacijomis. Šias rekomendacijas pateiks Anykščių visuomenės sveikatos agentūros specialistai ir Aplinkos ministerijos Utenos regiono aplinkos apsaugos departamento specialistai.

#### **5.1.6. Sprendimo evakuoti Anystos socialinės globos namų darbuotojus ir gyventojus priėmimo tvarka**

- Anystos socialinės globos namų teritorijoje sprendimą dėl darbuotojų ir turto evakuacijos priima direktorius;
- evakuacijos eigą koordinuos Anystos socialinės globos namų laikinas darbuotojų ir gyventojų evakavimo koordinavimo grupės vadovas, ar įgaliotas asmuo;
- darbuotojų ir gyventojų surinkimo punkto vietą nustato iš anksto direktorius.

Prieš evakuacijos paskelbimą, Anystos socialinės globos namų direktorius vykdo:

- gauna tikslią informaciją apie incidentą, išanalizuoja situaciją ir priima sprendimą dėl:
- evakuacijos grupės sudarymo (jeigu bus vykdoma planinė evakuacija);
- nedelsiant nutraukti Anystos socialinės globos namų darbą ir pradėti skubią evakuaciją;
- dėl evakuacijos priežasties praneša BPC tel. 112 ir savivaldybės administracijai tel. (8381) 58 041;
- koordinuoja evakuacijos eigą, turto evakavimą ir apsaugą;
- vykdant planinę evakuaciją, koordinuoja Anystos socialinės globos namų darbuotojų ir gyventojų pristatimą į surinkimo vietą ir evakuacijos tvarką, materialinių resursų, autotransporto pateikimą nustato Anystos socialinės globos namų turto apsaugos tvarką ar perduoda saugojimui policijai;
- priima sprendimą dėl tolimesnio darbo organizavimo.

Anystos socialinės globos namų darbuotojams ir gyventojams evakuoti ekstremaliųjų situacijų atvejais būtinos priemonės ir materialiniai išteklių pridedama priede Nr. 6. Teritorijos iš kurios pirmiausia reikėtų evakuoti darbuotojus ir gyventojus schema pridedama priede Nr. 2.

### **5.2. Darbuotojų aprūpinimo asmeninės apsaugos priemonėmis organizavimas.**

Už Anystos socialinės globos namų darbuotojų aprūpinimo AAP atsakingas direktorius.

Jeigu įvykio mastai dideli ir apima savivaldybės teritoriją, gyventojų tame tarpe ir Anystos socialinės globos namų darbuotojų šioje teritorijoje aprūpinimo AAP gali koordinuoti ir vykdyti savivaldybės ESK. Anystos socialinės globos namų asmeninės apsaugos priemonių kaupimo būdas - įsigyja savo lėšomis, saugo ir išduoda darbuotojams vadovų nurodymu. Darbuotojų aprūpinimą AAP planuoja ir šį darbą atlieka direktorius, kuris numato, kur įrengti AAP išdavimo punktus, nustato AAP išdavimo terminus, eiliškumą, kiekį, atsakingus už šių priemonių išdavimo organizavimą, sudaro žiniaraščius. AAP išdavimas vykdomas pagal AAP paskirstymo planą.

AAP išdavimo punktai (vietas) įrengiami iš anksto nurodytose vietose. Atsakingas už AAP išdavimą – direktoriaus pav. ūkio reikalams tel. (8381) 57800, mob. 868249456.

### **5.3. Kolektyvinės apsaugos priemonės.**

Kolektyvinės apsaugos priemonių - nėra.

Ekstremaliųjų situacijų metu darbuotojai nutrauks darbą ir paliks Anystos socialinės globos namų teritoriją, todėl laikinas darbuotojų paslėpimas nevykdomas.

### **5.4. Pirmosios pagalbos teikimo darbuotojams, nukentėjusiems įvykio metu, organizavimas.**

Už pirmosios pagalbos teikimo darbuotojams ir gyventojams, nukentėjusiems įvykio metu, atsako vyriausioji slaugos administratorė tel. (8381) 43211, mob. 861624509, el. paštas daiva.matuliaviciene@aknystossgn.lt ir sveikatos slaugytojos. Pirmosios pagalbos suteikimui yra įrengtas procedūrinis kabinėtas (pirmas korpusas), kuriame randasi įmonės pirmosios pagalbos vaistinė. Pirmoji pagalba teikiama iki GMP atvykimo.

## **6. GRESIANČIŲ AR SUSIDARIUSIŲ EKSTREMALIŲJŲ ĮVYKIŲ IR EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS**

### **6.1. Įstaigos vadovo ar įgalioto asmens veiksmai organizuojant ir koordinuojant gelbėjimo darbus įvykių metu ir jo priimtų sprendimų įgyvendinimą**

Įstaigos vadovo ar įgalioto asmens darbo metodika atsitikus ekstremaliai situacijai:

- įvertinti situaciją;
- kokia iškilo grėsmė?
- kas ir kokiomis priemonėmis kelia grėsmę?
- kada grėsmė gali būti realizuota?
- kiek laiko gali tęstis ekstremali situacija?
- kokie grėsmės vykdytojų reikalavimai?

- kas (priemonės, pajėgos, resursai) reikalinga grėsmei neutralizuoti (likviduoti)?
- kokios pajėgos, resursai yra Įstaigoje?
- metų, paros laikas, meteorologinės sąlygos ir kaip jos gali padėti neutralizuoti ekstremalią situaciją?
- kokia gali būti žala grėsmę realizavus?
- laiko paskaičiavimas ir pagrindinių priemonių numatymas (kada paskelbti sprendimą, pranešti išorės spec. tarnyboms ir kt.).
- situacijos įvertinimo išvados:
- kokias priemones, padidinančias žmonių, materialinių vertybių saugumą, būtina atlikti nedelsiant?
- kokia konkreti grėsmė iššaukia ekstremalią situaciją, kas, kada, kokiomis pajėgomis bei priemonėmis kelia krizę ir jos mastas?
- ar būtina žmonių bei materialinių vertybių evakuacija (dalinė, pilna)?
- ar galima tęsti Įstaigos (jo dalies) funkcinę veiklą?
- kaip galima grėsmę neutralizuoti (likviduoti)?
- kokias priemones, pajėgas bei resursus galima panaudoti grėsmei neutralizuoti (likviduoti)?
- kokią pagalbą reikėtų pasitelkti?
- kaip galima racionaliai pasinaudoti metų, paros laiku, meteorologinėmis, vietos ir kitomis sąlygomis?
- sprendimo priėmimas:
- ar būtina darbuotojų, gyventojų, materialinių vertybių evakuacija (pilna, dalinė) iš Įstaigos?
- žmonių ir materialinių vertybių evakuacijos vieta (-os);
- ar tęstina Įstaigos veikla (pilna, dalinė)?
- kokių priemonių imtis ekstremaliajai situacijai neutralizuoti (kokia konkreti veiksmų plano dalis turi būti įvesta)?
- kokias pajėgas panaudoti vidaus ir išorės perimetrų sudarymui, jų uždaviniai?
- pagrindiniai sąveikos klausimai tarp įvairių dalyvaujančių ekstremaliosios situacijos neutralizavime bei likvidavime padalinių ir pajėgų;
- žmonių, patekusių į ekstremalią situaciją (pvz., įkaitų), pagalbos ir visapusiško aprūpinimo teikimo tvarka;
- pranešimų teikimo tvarka;
- nurodymų teikimas dėl:
- duomenų apie situaciją rinkimo, analizės, apibendrinimo ir pateikimo;
- evakuacijos eigos;

- materialinių vertybių apsaugos;
- pranešimo apie incidentą ruošimo;
- vadovo nurodymų ir veiksmų plano vykdymo kontrolės;
- visapusiško aprūpinimo krizės metu.

## **6.2. VEIKSMAI KILUS GAISRUI**

**Veiksmai kilus gaisrui numatyti priede Nr.9 „VEIKSMŲ KILUS GAISRUI PLANAS“**

### **6.3. Veiksmai esant pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamosios ligos protrūkiui**

Darbuotojas, atsakingas už pasirengimą avarinei situacijai ir atsakomuosius veiksmus:

Pagrindinis atsakingas darbuotojas – direktorius (tel. 868720117), jam nesant direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui (tel. 868249450), administracijos nedarbo metu budėtojas (tel. 861525039).

Sužinojus (gavus pranešimą) apie pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamosios ligos protrūkį arba pastebėjus simptomus darbuotojas, atsakingas už pasirengimą avarinei situacijai ir atsakomuosius veiksmus, nedelsiant privalo:

- sudaryti sąlygas darbuotojams dirbti nuotoliniu būdu pagal Aknystos socialinės globos namų direktoriaus patvirtintą nuotolinio darbo tvarkos aprašą;
- darbuotojus, kuriems nėra galimybės pasiūlyti dirbti kitą darbą (arba jie atsisako), įforminti prastovą Lietuvos Respublikos Darbo kodekso nustatyta tvarka;
- apie situaciją globos namuose nuolat teikti informaciją steigėjui pagal nustatytą tvarką;
- teikti informaciją apie asmeninių apsaugos priemonių atsargas;
- paskirti asmenis, atsakingus už tam tikros informacijos pateikimą institucijoms pagal reikalavimą;
- dalintis informacija apie situaciją globos namuose, apie skubiai spręstinas problemas;
- įpareigoti atsakingus grupių darbuotojus palaikyti nuolatinius kontaktus su gyventojų artimaisiais, teikti artimiesiems informaciją apie gyventojų būklę, sudaryti galimybes gyventojams bendrauti su savo artimaisiais virtualiai, telefonu, kitomis priemonėmis;
- apie esamą padėtį, priimtus sprendimus viešinti globos namų patalpose esančiuose stenduose, interneto svetainėje;
- įpareigoti globos namų socialinius darbuotojus nuolat komunikuoti tarpusavyje prevenciniais tikslais, sprendžiant problemines situacijas, padedant gyventojams ir darbuotojams;
- nuolat stebėti darbuotojų, gyventojų sveikatos būklę;

- parengti minimalaus individualios priežiūros darbuotojų skaičiaus, užtikrinančio paslaugų teikimą, sąrašą;
- vykdyti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro, Nacionalinio visuomenės sveikatos centro, asmens sveikatos priežiūros įstaigos ir kitų institucijų vadovų patvirtintų teisės aktų nurodymus.

#### **6.4. ELEKTROS TINKLŲ GEDIMAS**

Darbuotojas, atsakingas už pasirengimą avarinei situacijai ir atsakomuosius veiksmus:

Pagrindinis atsakingas darbuotojas – direktorius pavaduotojas ūkio reikalams, tel. 868249456, jam nesant direktorius, tel. 868720117, administracijos nedarbo metu budėtojas, tel. 861525039.

Avarinių tarnybų telefonai:

AB „ESO“ elektros tiekimo tinklų avarinė tarnyba – tel. 1852. Atsakomieji personalo veiksmai įvykus avarijai:

- darbuotojas, atsakingas už pasirengimą avarinei situacijai ir atsakomuosius veiksmus, gavęs informaciją apie gedimą elektros tinkle:
- aiškinasi gedimo priežastis;
- įsitikina, ar gedimas – pastatų vidaus tinkle, tuomet organizuoja elektros tinklo atstatymo darbus pasitelkę tinklus aptarnaujantį personalą ar vykdo jų rekomendacijas;
- jei gedimas išorinis, praneša AB „ESO“ elektros tiekimo tinklų avarinei tarnybai;
- tamsiu paros metu imasi priemonių informacijos perdavimui darbuotojams, gyventojams.

Įstaigos elektros tinklo atstatymo patikra:

- darbuotojas, atsakingas už pasirengimą avarinei situacijai ir atsakomuosius veiksmus, apklausdamas gedimą šalinančio personalo atstovus, įsitikina, kad pagrindinis maitinimas atstatytas visoms Įstaigos pastato elektros sistemoms;
- darbuotojas, atsakingas už pasirengimą avarinei situacijai ir atsakomuosius veiksmus, apeina prieinamas patalpas ir vizualiai patikrina ar visur yra maitinimas dėl nuotėkio relijų suveikimo;
- esant nesklaidumams darbuotojas, atsakingas už pasirengimą avarinei situacijai ir atsakomuosius veiksmus, informuoja gedimą šalinančio personalo atstovus ir įsitikina nustatytų nesklaidumų pašalinimu.

## 6.5. VEIKSMAI PASTATO AR STATINIO (KONSTRUKCIJŲ) GRIŪTIES ATVEJU

Darbuotojas, atsakingas už pasirengimą avarinei situacijai ir atsakomuosius veiksmus:

Pagrindinis atsakingas darbuotojas – direktorius pavaduotojas ūkio reikalams, tel. 868249456, jam nesant direktorius, tel. 868720117, administracijos nedarbo metu budėtojas, tel. 861525039.

Avarinių tarnybų telefonai:

- bendrasis pagalbos telefonas – 112;

Reagavimo principas apdailos elementų griūties atveju įsitikinus, kad nėra grėsmės, jog gali griūti kitos šalia esančios konstrukcijos ir elementai:

- informuojamas darbuotojas, atsakingas už pasirengimą avarinei situacijai ir atsakomuosius veiksmus;
- darbuotojas, atsakingas už pasirengimą avarinei situacijai ir atsakomuosius veiksmus, jei yra pavojus žmonių sveikatai ir gyvybei - vykdo darbuotojų, gyventojų evakuaciją, uždraudžiant bet kokią judėjimą arti nelaimės vietos;
- aptveriami ar kitaip izoliuojama pavojinga zona;
- jei reikia organizuojama medicininės pagalbos teikimas nukentėjusiems.

Reagavimo principas jei yra grėsmė, kad vietinė griūtis gali tęstis:

- informuojamas darbuotojas, atsakingas už pasirengimą avarinei situacijai ir atsakomuosius veiksmus;
- būtina kuo greičiau per Įstaigos darbuotojus pranešti apie griūties pavojų, paskelbiant evakuacijos pradžia ir iškviešti specialiąsias pajėgas;
- prieš imantis bet kokių gelbėjimo darbų įvertinamas griūties vietos pavojingumas, kad būtų galima užtikrinti esančių po nuolaužomis žmonių saugumą iki gelbėjimo darbų organizavimą iki priežiūrą perims specialiosios tarnybos.

Įstaigos darbuotojai, gyventojai apie situaciją ir privalomus imtis veiksmus informuojami žodžiu ir elektroninėmis priemonėmis

Keitimosi informacija apie įvykį tvarka, pranešimo apie įvykį Bendrajam pagalbos centrui tvarka vykdoma pagal šio plano 5 priedo “Perspėjimo apie įvykį schema” nuostatas.

Evakuacija vykdoma pagal šio plano 4 priedo “Darbuotojų ir gyventojų evakuacijos planai” nuostatas.

## 6.6. VEIKSMAI CHEMINĖS TARŠOS ATVEJU

### **Darbuotojas, atsakingas už pasirengimą avarinei situacijai ir atsakomuosius veiksmus:**

Pagrindinis atsakingas darbuotojas – direktorius (tel. 868720117), jam nesant direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui (tel. 868249450), administracijos nedarbo metu budėtojas (tel. 861525039).

### **Avarinių tarnybų telefonai:**

bendrasis pagalbos telefonas – 112;

Atsakomieji personalo veiksmai įvykus avarijai:

Darbuotojas, atsakingas už pasirengimą avarinei situacijai ir atsakomuosius veiksmus, gavęs informaciją apie išorinį oro užteršimą:

- nedelsdamas išsiaiškina užterštumo priežastį;
- praneša apie įvykį Bendrajam pagalbos centrui telefonu 112;
- priklausomai nuo esamo pavojaus darbuotojams, gyventojams, organizuoja jų evakuaciją į saugias uždaras patalpas ar įmonės teritoriją.
- organizuoja langų uždarymą, vėdinimo įrenginių sustabdymą.

Keitimosi informacija apie įvykį tvarka, pranešimo apie įvykį Bendrajam pagalbos centrui tvarka vykdoma pagal šio plano 5 priedo “Perspėjimo apie įvykį schema” nuostatas.

Evakuacija vykdoma pagal šio plano 4 priedo “Darbuotojų ir gyventojų evakuacijos planai” nuostatas.

## 6.7. PRANEŠIMAS APIE TERORISTINĮ NUSIKALTIMĄ

Darbuotojas, atsakingas už pasirengimą avarinei situacijai ir atsakomuosius veiksmus:

Pagrindinis atsakingas darbuotojas – direktorius (tel. 868720117), jam nesant direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui (tel. 868249450), administracijos nedarbo metu budėtojas (tel. 861525039).

Sužinojus (gavus pranešimą) apie teroristinį išpuolį (įvykus išpuoliui) darbuotojas, atsakingas už pasirengimą avarinei situacijai ir atsakomuosius veiksmus, nedelsiant privalo:

pranešti apie įvykį Bendrajam pagalbos centrui telefonu 112, nurodant kada, iš kur pranešta apie teroro aktą;

- organizuoti darbuotojų ar gyventojų evakuaciją į įmonės teritoriją
- nustatyti pavojaus zonas;
- sutikti specialiųjų tarnybų pareigūnus, juos orientuoti ir informuoti apie susidariusią situaciją;
- imtis priemonių, kad į pavojaus zoną nepatektų darbuotojai, gyventojai ar pašaliniai asmenys.

Keitimosi informacija apie įvykį tvarka, pranešimo apie įvykį Bendrajam pagalbos centrui tvarka vykdoma pagal šio plano 5 priedo “Perspėjimo apie įvykį schema” nuostatas.

Evakuacija vykdoma pagal šio plano 4 priedo "Darbuotojų ir gyventojų evakuacijos planai" nuostatas.

### **6.8 NEPLANUOTAS ŠILUMOS ENERGIJOS TIEKIMO NUTRAUKIMAS**

Darbuotojas, atsakingas už pasirengimą avarinei situacijai ir atsakomuosius veiksmus:  
Pagrindinis atsakingas darbuotojas – direktorius pavaduotojas ūkio reikalams, tel. 868249456, jam nesant direktorius, tel. 868720117, administracijos nedarbo metu budėtojas, tel. 861525039.

Atsakomieji personalo veiksmai įvykus avarijai:

Darbuotojas, atsakingas už pasirengimą avarinei situacijai ir atsakomuosius veiksmus, gavęs informaciją apie gedimą šilumos tinkle:

aiškinasi gedimo priežastis;

esant reikalui imasi visų įmanomų organizacinių priemonių jai likviduoti bei organizuoti laikiną gyventojų apgyvendinimą.

Keitimosi informacija apie įvykį tvarka, pranešimo apie įvykį Bendrajam pagalbos centrui tvarka vykdoma pagal šio plano 5 priedo "Perspėjimo apie įvykį schema" nuostatas.

Evakuacija vykdoma pagal šio plano 4 priedo "Darbuotojų ir gyventojų evakuacijos planai" nuostatas.

### **6.9 STICHINIAI HIDROMETEOROLOGINIAI REIŠKINIAI**

Apie artėjantį stichinį ar katastrofinį meteorologinį reiškinį iš anksto įspėja Lietuvos Hidrometeorologijos Tarnyba per šalies civilinės saugos institucijas. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos pranešimus apie hidrometeorologinį pavojų transliuoja visai šaliai per Lietuvos radijo I programą ir per Lietuvos televizijos LRT programą, prieš tai įjungus sirenas bei taip perdavus civilinės saugos signalą „Dėmesio visiems". Informacija taip pat gali būti gauta tiesiogiai iš Anykščių rajono savivaldybės administracijos. Paprastai tokie meteorologiniai reiškiniai yra pakankamai gerai prognozuojami iš anksto, todėl dar būna pakankamai laiko jiems tinkamai pasirengti.

Katastrofiniai meteorologiniai reiškiniai pagal RSN 156-94 "Statybinė klimatologija" Lietuvos Respublikoje gana reti, be to, jie maksimaliai įvertinti, rengiant Įstaigos pastatų techninio projekto konstrukcinę ir architektūrinę dalis.

Darbuotojas, atsakingas už pasirengimą avarinei situacijai ir atsakomuosius veiksmus:

Atsakomieji personalo veiksmai rengiantis stichiniams hidrometeorologiniams reiškiniams:

Pagrindinis atsakingas darbuotojas – direktorius pavaduotojas ūkio reikalams, tel. 868249456, jam nesant direktorius, tel. 868720117, administracijos nedarbo metu budėtojas, tel. 861525039.

Darbuotojas, atsakingas už pasirengimą avarinei situacijai ir atsakomuosius veiksmus, gavęs informaciją apie galimą stichinį hidrometeorologinį reiškinį:

- nedelsdamas perspėja darbuotojus apie artėjantį pavojingą hidrometeorologinį reiškinį ir informuoja, kokie darbai turi būti nutraukti, apriboja darbuotojų, gyventojų judėjimą Įstaigos teritorijoje, praneša naujai atvykusiems lankytojams apie esamą pavojų;

- nurodo sutvirtinti laikinus pastatus, statinius, mechanizmus, laikinas konstrukcijas, įrenginius, sandariai uždaryti pastatų langus, duris, stoglangius ir kitas angas;
- organizuoja materialinių vertybių evakuaciją (jeigu yra galimas pavojus).

Keitimosi informacija apie įvykį tvarka, pranešimo apie įvykį Bendrajam pagalbos centrui tvarka vykdoma pagal šio plano 5 priedo “”Perspėjimo apie įvykį schema nuostatas.

Evakuacija vykdoma pagal šio plano 4 priedo “Darbuotojų ir gyventojų evakuacijos planai”nuostatas

### **6.10. Veiksmai kilus panikai**

Panika - (nekontroliuojama baimė) - yra psichine žmogaus būseną, kuri atsirado pavojaus metu ir veikia žmogaus psichiką kaip labai didelė baimė, neteisingų veiksmų analizė, pavojingos situacijos išvengimo. Žmogus panikos metu neturi sugebėjimo kontroliuoti situacijos ir daryti teisingus sprendimus. Panikos reakcija - stiprus žmogaus psichinis jausmas kurio metu žmogus fiziškai negali kontroliuoti savo veiksmų, vykdyti komandų ir laikytis tvarkos.

Darbuotojas, atsakingas už pasirengimą avarinei situacijai ir atsakomuosius veiksmus:

Pagrindinis atsakingas darbuotojas – direktorius (tel. 868720117), jam nesant direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui (tel. 868249450), administracijos nedarbo metu budėtojas (tel. 861525039).

Atsakomieji personalo veiksmai kilus panikai:

Darbuotojas, atsakingas už pasirengimą avarinei situacijai ir atsakomuosius veiksmus, gavęs informaciją apie kilusią paniką:

- iki policijos arba PGV pareigūnų atvykimo esant būtinumui nedelsiant
- organizuoja ir vykdo darbuotojų, gyventojų evakuaciją;
- iki policijos arba apskrities PGV pareigūnų atvykimo pagal galimybes
- griežtai ir nedelsiant izoliuoja panikuojančius;
- Anystos socialinės globos namų direktorius praneša savivaldybės administracijos direktoriui ir BPC 112;
- organizuoja tvarkingą evakuojamųjų judėjimą, laikų informavimą apie veiksmus ir
- padėti;
- organizuoja turto apsaugą;
- reikalui esant stabdo veiklą;
- perspėja ir informuoja darbuotojus apie pavojų;
- nedelsiant organizuoja ir vykdo darbuotojų, gyventojų evakuaciją;
- gavus direktoriaus įsakymą stabdo veiklą;
- vykdo direktoriaus nurodymus.

Darbuotojų, gyventojų veiksmai panikos metu:



**AKNYSTOS SOCIALINĖS  
GLOBOS NAMŲ  
PLANO PRIEDAI**

PATVIRTINTA

Aknystos socialinės globos  
namų direktoriaus 2021-04-13  
įsakymu Nr. (1.2-1)-37

*Priedas Nr. 1*

**AKNYSTOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI  
GALIMŲ PAVOJŲ IR EKSTREMALIŲJŲ  
SITUACIJŲ RIZIKOS ANALIZĖ**

2021 m.

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Aknystos socialinės globos namų (toliau - Įstaiga) galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų **rizikos analizės** (toliau – rizikos analizė) **tikslas** – nustatyti įstaigos galimus pavojus, galinčius daryti neigiamą įtaką priskirtoms veiklos sritims, įvertinti ekstremaliųjų situacijų rizikos (toliau – rizika) lygį ir numatyti rizikos valdymo priemonės: sumažinti galimų pavojų kilimo tikimybę, galimus padarinius ir pagerinti didelės rizikos ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų valdymo galimybes.
2. Rizikos analizė atliekama vadovaujantis Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus įsakymu 2011-06-02 Nr. 1-189).
3. Duomenys, gauti atlikus rizikos analizę, bus naudojami:
  - 3.1. rengiant įstaigos ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą;
  - 3.2. rengiant įstaigos ekstremaliųjų situacijų valdymo planą.
4. Rizikos analizė peržiūrima ir, prireikus, atnaujinama ne rečiau kaip kartą per trejus metus arba atsiradus naujiems pavojams, pasikeitus civilinę saugą reglamentuojantiems teisės aktams, pertvarkius ar modernizavus įrenginius, technologinius procesus ar įvykus kitiems pokyčiams, didinantiems pavojų ar ekstremaliųjų situacijų riziką ir mažinantiems darbuotojų saugumą.
5. Rizikos analizė atliekama šiais etapais:
  - 1. nustatomi galimi pavojai;**
  - 2. atliekamas rizikos vertinimas;**
  - 3. nustatomas rizikos lygis ir jos priimtumas (priimtina ar nepriimtina).**

## II. GALIMŲ PAVOJŲ NUSTATYMAS

1. Šiame etape nustatomi visi galimi pavojai, remiantis moksliniais, statistiniais, istoriniais duomenimis, specialistų ir ekspertų vertinimais, Lietuvos ir kitų šalių patirtimi, analizuojamos aplinkos apžiūra, įvykių modeliavimu, taip pat Ekstremalių įvykių kriterijais, patvirtintais LRV 2011 m. rugpjūčio 24 d. nutarimu Nr. 988/
2. Nustatomi visi galimi gamtiniai ir žmogaus veiklos sukelti (techniniai, ekologiniai ir socialiniai) pavojai, kurie gali kilti įstaigos teritorijoje ir administraciniuose pastatuose, tuo sukeldami pavojų žmonių gyvybei ar sveikatai, turtui, aplinkai, būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms ir sukelti ekstremaliąją situaciją.
3. Nustatyti galimi pavojai pateikiami 1 lentelėje –nurodoma jų padarinių (poveikio zona), galimas išplitimas.

1 lentelė: Nustatytų galimų pavojų apibūdinimas

Eil. Nr.	Nustatytas galimas pavojus	Nustatyto galimo pavojaus padarinių (poveikio) zona ir galimas pavojaus išplitimas (nurodyti konkrečias ūkio subjekto teritorijos vietas)	Galimo pavojaus kilimo priežastys
1.	gaisras;	Įstaigos pastatai, Įstaigos teritorija	techninio pobūdžio, žmogiškasis faktorius, teroristinis išpuolis
2.	pavojingi stichiniai arba katastrofiniai meteorologiniai reiškiniai (labai smarkus vėjas, lietus, snygis, potvynis, speigas, pūga sausra, audra, kaitra);	Įstaigos pastatai, Įstaigos teritorija	gamtinės kilmės
3.	pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos, pandemija, epidemija;	Įstaigos pastatai, Įstaigos teritorija,	biologinės kilmės
4.	teritorijos ir patalpų užterštumas pavojingomis cheminėmis medžiagomis;	Įstaigos pastatai, Įstaigos teritorija,	žmogiškasis faktorius, teroristinis išpuolis
5.	teritorijos ir patalpų užterštumas radioaktyviomis medžiagomis;	Įstaigos pastatai, Įstaigos teritorija	žmogiškasis faktorius, teroristinis išpuolis
6.	geriamojo vandens tiekimo nutraukimas;	Įstaigos pastatai, Įstaigos teritorija	techninio pobūdžio, žmogiškasis faktorius
7.	elektros energijos, dujų tiekimo nutraukimas;	Įstaigos pastatai, Įstaigos teritorija	techninio pobūdžio, žmogiškasis faktorius,
8.	elektroninių ryšių teikimo sutrikimas ir (ar) gedimai;	Įstaigos pastatai, Įstaigos teritorija, ūkinis kiemas	techninio pobūdžio, žmogiškasis faktorius, teroristinis išpuolis
9.	grasinimas įvykdyti teroro aktą (sprogmuo, pavojinga medžiaga);	Įstaigos pastatai, Įstaigos teritorija	tyčinė žmogaus veikla, žmogiškasis faktorius, teroristinis išpuolis
10.	administracinių pastatų ar atskirų konstrukcijų sugriovimas;	Įstaigos pastatai, Įstaigos teritorija	techninio pobūdžio, žmogiškasis faktorius, teroristinis išpuolis
11.	streikai;	Įstaigos pastatai, Įstaigos teritorija	Žmogiškasis faktorius

### III. RIZIKOS VERTINIMAS

1. Šiame etape analizuojama nustatytų galimų pavojų tikimybė ir galimi padariniai (poveikis).
2. Kiekvieno nustatyto galimo pavojaus tikimybė (T) vertinama balais pagal 2 lentelėje pateiktus galimo pavojaus tikimybės įvertinimo kriterijus.

2 lentelė: Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimo kriterijai

Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimas	Galimo pavojaus tikimybės lygis	Vertinimo balai
Gali įvykti dažniau negu kartą per metus	labai didelė tikimybė	5
Gali įvykti kartą per 1–10 metų	didelė tikimybė	4
Gali įvykti kartą per 10–50 metų	vidutinė tikimybė	3
Gali įvykti kartą per 50–100 metų	maža tikimybė	2
Gali įvykti rečiau negu kartą per 100 metų	labai maža tikimybė	1

3 lentelė: Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimas

Eil. Nr.	Nustatytas galimas pavojus	Galimo pavojaus tikimybės lygis	Vertinimo balai
1.	gaisras;	labai didelė tikimybė	5
2.	pavojingi stichiniai arba katastrofiniai meteorologiniai reiškiniai (labai smarkus vėjas, lietus, snygis, potvynis, speigas, pūga sausra, audra, kaitra);	didelė tikimybė	4
3.	pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos, pandemija, epidemija;	vidutinė tikimybė	3
4.	teritorijos ir patalpų užterštumas pavojingomis cheminėmis medžiagomis;	vidutinė tikimybė	3
5.	teritorijos ir patalpų užterštumas radioaktyviomis medžiagomis;	vidutinė tikimybė	3
6.	geriamojo vandens tiekimo nutraukimas;	didelė tikimybė	4
7.	elektros energijos, dujų tiekimo nutraukimas;	didelė tikimybė	4
8.	elektroninių ryšių teikimo sutrikimas ir (ar) gedimai;	didelė tikimybė	4
9.	grasinimas įvykdyti teroro aktą (sprogmuo, pavojinga medžiaga);	vidutinė tikimybė	3
10.	administracinių pastatų ar atskirų konstrukcijų sugriovimas;	maža tikimybė	2
11.	streikai;	vidutinė tikimybė	3

3. Nustačius galimo pavojaus tikimybę (T), analizuojami jo padariniai (poveikis) (P) įstaigoje pagal 4 lentelėje pateiktus įvertinimo kriterijus:

1. gyventojų gyvybei ir sveikatai (P1) 5 lentelė;
  2. turtui ir aplinkai (P2) 6 lentelė;
  3. galimų pavojų padariniai (poveikis) veiklos tęstinumui (P3) 7 lentelė.
- 4 lentelė.

<b>Galimų padarinių (poveikio) gyventojų gyvybei ir sveikatai (P1) įvertinimas</b>	<b>Galimų padarinių (poveikio) lygis</b>	<b>Vertinimo balai</b>
Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) gyventojų evakuoti nereikia	Nereikšmingas	1
Sužaloti 1–5 gyventojai ir (ar) iki 50 gyventojų evakuota	Ribotas	2
Žuvo ne daugiau kaip 5 gyventojai ir (ar) sužalota nuo 5 iki 10 gyventojų, ir nuo 50 iki 100 gyventojų evakuota	Didelis	3
žuvo ne daugiau kaip 20 gyventojų ir (ar) nuo 10 iki 50 gyventojų sunkiai sužalota, ir (ar) nuo 100 iki 200 gyventojų evakuota	Labai didelis	4
Žuvo daugiau nei 20 gyventojų ir (ar) sužalota daugiau nei 50 gyventojų, ir (ar) daugiau kaip 200 gyventojų evakuota	Katastrofinis	5

5 lentelė. Galimų pavojų padariniai (poveikis) gyventojų gyvybei ir sveikatai (P1)

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Nustatytas galimas pavojus</b>	<b>Galimų nukentėti gyventojų skaičius (žuvusiųjų ir (ar) sužeistųjų, ir (ar) evakuotinių gyventojų)</b>	<b>Galimų padarinių (poveikio) lygis</b>	<b>Vertinimo balai</b>
1.	gaisras;	Sužaloti 1–5 gyventojai ir (ar) iki 50 gyventojų evakuota	ribotas	2
2.	pavojingi stichiniai arba katastrofiniai meteorologiniai reiškiniai (labai smarkus vėjas, lietus, snygis, potvynis, speigas, pūga sausra, audra, kaitra);	Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) gyventojų evakuoti nereikia	nereikšmingas	1
3.	pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos, pandemija, epidemija;	Žuvo ne daugiau kaip 5 gyventojai ir (ar) sužalota nuo 5 iki 10 gyventojų	nereikšmingas	3
4.	teritorijos ir patalpų užterštumas pavojingomis cheminėmis medžiagomis;	Sužaloti 1–5 gyventojai ir (ar) iki 50 gyventojų evakuota	ribotas	2
5.	teritorijos ir patalpų užterštumas radioaktyviomis	Sužaloti 1–5 gyventojai ir (ar) iki 50 gyventojų evakuota	ribotas	2

	medžiagomis;			
6.	geriamojo vandens tiekimo nutraukimas;	Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) gyventojų evakuoti nereikia	nereikšmingas	1
7.	elektros energijos, dujų tiekimo nutraukimas;	Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) gyventojų evakuoti nereikia	nereikšmingas	1
8.	elektroninių ryšių teikimo sutrikimas ir (ar) gedimai;	Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) gyventojų evakuoti nereikia	nereikšmingas	1
9.	grasinimas įvykdyti teroro aktą (sprogmuo, pavojinga medžiaga);	Sužaloti 1–5 gyventojai ir (ar) iki 50 gyventojų evakuota	ribotas	2
10.	administracinių pastatų ar atskirų konstrukcijų sugriovimas;	Žuvo ne daugiau kaip 5 gyventojai ir (ar) sužalota nuo 5 iki 10 gyventojų, ir nuo 50 iki 100 gyventojų evakuota	didelis	3
11.	streikai;	Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) gyventojų evakuoti nereikia	nereikšmingas	1

4 lentelės tęsinys

Galimų padarinių (poveikio) turtui ir aplinkai (P2) įvertinimas	Galimų padarinių (poveikio) lygis	Vertinimo balai
mažiau nei 5 proc. turto vertės	nereikšmingas	1
nuo 5 iki 10 proc. turto vertės	ribotas	2
nuo 10 iki 30 proc. turto vertės	didelis	3
nuo 30 iki 40 proc. turto vertės	labai didelis	4
daugiau kaip 40 proc. turto vertės	katastrofinis	5

6 lentelė. Galimų pavojų padariniai (poveikis) turtui ir aplinkai (P2)

Eil. Nr.	Nustatytas galimas pavojus	Galimų padarinių (poveikio) turtui ir aplinkai (P2) įvertinimas	Galimų padarinių (poveikio) lygis	Vertinimo balai
1.	gaisras;	nuo 30 iki 40 proc. turto vertės	katastrofinis	5
2.	pavojingi stichiniai arba katastrofiniai meteorologiniai reiškiniai (labai smarkus vėjas, lietus, snygis, potvynis, speigas, pūga sausra, audra, kaitra);	daugiau kaip 40 proc. turto vertės	labai didelis	4
3.	pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos, pandemija, epidemija;	nuo 5 iki 10 proc. turto vertės	ribotas	2
4.	teritorijos ir patalpų užterštumas pavojingomis cheminėmis	nuo 5 iki 10 proc. turto vertės	ribotas	2

	medžiagomis;			
5.	teritorijos ir patalpų užterštumas radioaktyviomis medžiagomis;	nuo 5 iki 10 proc. turto vertės	ribotas	2
6.	geriamojo vandens tiekimo nutraukimas;	mažiau nei 5 proc. turto vertės	nereikšmingas	1
7.	elektros energijos, dujų tiekimo nutraukimas;	mažiau nei 5 proc. turto vertės	nereikšmingas	1
8.	elektroninių ryšių teikimo sutrikimas ir (ar) gedimai;	nuo 5 iki 10 proc. turto vertės	ribotas	2
9.	grasinimas įvykdyti teroro aktą (sprogmuo, pavojinga medžiaga);	nuo 10 iki 30 proc. turto vertės	didelis	3
10.	administracinių pastatų ar atskirų konstrukcijų sugriovimas;	nuo 10 iki 30 proc. turto vertės	didelis	3
11.	streikai;	mažiau nei 5 proc. turto vertės	nereikšmingas	1

4 lentelės tęsinys

Galimų padarinių (poveikio) veiklos tęstinumui (P3) įvertinimas	Galimų padarinių (poveikio) lygis	Vertinimo balai
Kai veikla sutrikdoma iki 6 valandų	nereikšmingas	1
Kai veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 valandų	ribotas	2
Kai veikla sutrikdoma nuo 1 iki 3 parų	didelis	3
Kai veikla sutrikdoma nuo 3 iki 30 parų	labai didelis	4
Kai veikla sutrikdoma daugiau kaip 30 parų	katastrofinis	5

7 lentelė. Pavojų padariniai (poveikis) veiklos tęstinumui (P3)

Eil. Nr.	Nustatytas galimas pavojus	Galimų padarinių (poveikio) veiklos tęstinumui (P3) įvertinimas	Galimų padarinių (poveikio) lygis	Vertinimo balai
1.	gaisras;	Kai veikla sutrikdoma nuo 3 iki 30 parų	Labai didelis	4
2.	pavojingi stichiniai arba katastrofiniai meteorologiniai reiškiniai (labai smarkus vėjas, lietus, snygis, potvynis, speigas, pūga sausra, audra, kaitra);	Kai veikla sutrikdoma nuo 1 iki 3 parų	didelis	3
3.	pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos, pandemija, epidemija;	Kai veikla sutrikdoma daugiau kaip 30 parų	katastrofinis	5
4.	teritorijos ir patalpų užterštumas pavojingomis cheminėmis medžiagomis;	Kai veikla sutrikdoma nuo 1 iki 3 parų	didelis	3
5.	teritorijos ir patalpų užterštumas radioaktyviomis medžiagomis;	Kai veikla sutrikdoma nuo 1 iki 3 parų	didelis	3
6.	geriamojo vandens tiekimo	Kai veikla sutrikdoma	ribotas	2

	nutraukimas;	nuo 6 iki 24 valandų		
7.	elektros energijos, dujų tiekimo nutraukimas;	Kai veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 valandų	ribotas	2
8.	elektroninių ryšių teikimo sutrikimas ir (ar) gedimai;	Kai veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 valandų	ribotas	2
9.	grasinimas įvykdyti teroro aktą (sprogmuo, pavojinga medžiaga);	Kai veikla sutrikdoma nuo 1 iki 3 parų	didelis	3
10.	administracinių pastatų ar atskirų konstrukcijų sugriovimas;	Kai veikla sutrikdoma daugiau kaip 30 parų	katastrofinis	5
11.	streikai;	Kai veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 valandų	ribotas	2

#### IV. Galimų pavojų rizikos įvertinimas ir Rizikos lygio nustatymas

1. Nustatytų galimų pavojų rizikos lygis apskaičiuojamas pagal formulę  $R=TxP$  (R – rizika, T – tikimybė, P – padariniai (poveikis)). Gautos reikšmės įrašomos į 9 lentelės 7, 8 ir 9 skiltis:

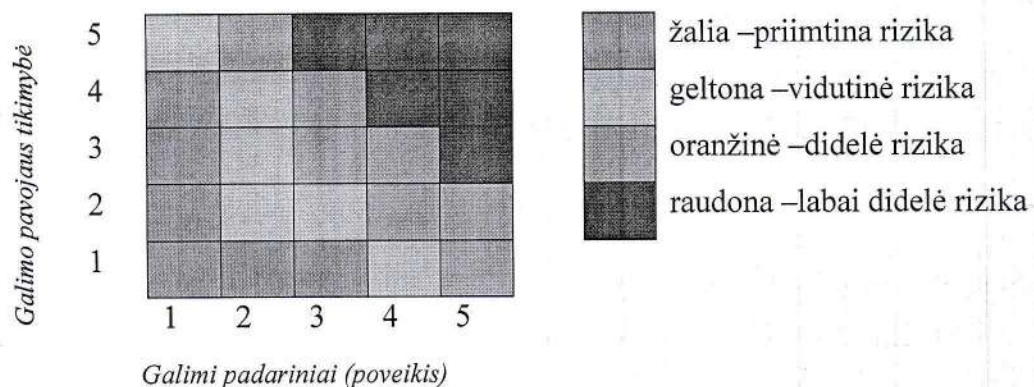
1.1. Galimo pavojaus rizikos gyventojų gyvybei ir sveikatai lygis (R1)

1.2. Galimo pavojaus rizikos turtui ir aplinkai lygis (R2);

1.3. Galimo pavojaus rizikos veiklos tęstinumui lygis (R3) .

2. Naudojantis 8 lentele, pagal nustatytų galimų pavojų tikimybės (T) ir galimų padarinių (poveikio) (P) balus (9 lentelės 3, 4, 5 ir 6 skiltys), nustatomas kiekvieno galimo pavojaus rizikos (R1, R2, R3) lygis: labai didelis, didelis, vidutinis arba priimtinas, kuris įrašomas į 10 lentelės 7, 8, 9 skiltis.

8 lentelė. Rizikos lygio nustatymas.



3. 9 lentelės 10 skiltyje įrašomas bendras rizikos lygis, kuris gaunamas sudėjus R1, R2 ir R3 reikšmes.

9 lentelė. Galimų pavojų rizikos įvertinimas

Eil.	Galimas Pavojus	Galimo pavojaus tikimybės įvertinimas balais (T)	Galimų padarinių (poveikio) (P) įvertinimas balais			Rizikos lygio (R) nustatymas			Bendra sis rizikos lygis (R) R=R1+R2+R3
			Galimi padariniai (poveikis) gyventojų gyvybei ir sveikatai (P1)	Galimi padariniai (poveikis) turtui ir aplinkai (P2)	Galimi padariniai (poveikis) veiklos tęstinumui (P3)	Galimo pavojaus rizikos gyventojų gyvybei ir sveikatai lygis (R1) R1=TxP1	Galimo pavojaus rizikos turtui ir aplinkai lygis (R2) R2=TxP2	Galimo pavojaus rizikos veiklos tęstinumui lygis (R3) R3=TxP3	
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	gaisras;	5	2	5	4	10	25	20	55
2.	pavojingi stichiniai arba katastrofiniai meteorologiniai reiškiniai (labai smarkus vėjas, lietus, snysis, potvynis, speigas, pūga sausra, audra, kaitra);	4	1	4	3	4	16	12	32
3.	pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos, pandemija, epidemija;	3	3	2	5	9	6	15	30
4.	teritorijos ir patalpų užterštumas pavojingomis cheminėmis medžiagomis;	3	2	2	3	6	6	9	21
5.	teritorijos ir patalpų užterštumas radioaktyviomis medžiagomis;	3	2	2	3	6	6	9	21
6.	geriamojo vandens tiekimo nutraukimas;	4	1	1	2	4	4	8	16
7.	elektros energijos, dujų tiekimo nutraukimas;	4	1	1	2	4	4	8	16
8.	elektroninių ryšių teikimo sutrikimas ir (ar) gedimai;	4	1	2	2	4	8	8	20
9.	grasinimas įvykdyti teroro aktą (sprogmuo, pavojinga medžiaga);	3	2	3	3	6	9	9	24
10.	administracinių pastatų ar atskirų konstrukcijų sugriovimas;	2	3	3	5	6	6	10	22
11.	streikai	2	3	3	5	6	6	10	22

4. Atlikus įstaigos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę nustatomas įstaigos galimų pavojų sąrašas prioriteto tvarka pagal jų rizikos lygį:

<b>Galimas Pavojus</b>	<b>Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimas balais</b>	<b>Bendras rizikos lygis (R)</b>
<b>Pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį) ir yra didelės tikimybės</b>		
gaisras;	<b>5</b>	<b>55</b>
pavojingi stichiniai arba katastrofiniai meteorologiniai reiškiniai (labai smarkus vėjas, lietus, snygis, potvynis, speigas, pūga sausra, audra, kaitra);	<b>4</b>	<b>32</b>
pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos, pandemija, epidemija;	<b>3</b>	<b>30</b>
<b>Pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį) ir yra mažesnės tikimybės</b>		
teritorijos ir patalpų užterštumas pavojingomis cheminėmis medžiagomis;	<b>3</b>	<b>21</b>
teritorijos ir patalpų užterštumas radioaktyviomis medžiagomis;	<b>3</b>	<b>21</b>
grasinimas įvykdyti teroro aktą (sprogmuo, pavojinga medžiaga);	<b>3</b>	<b>24</b>
streikai	<b>2</b>	<b>22</b>
administracinių pastatų ar atskirų konstrukcijų sugriovimas;	<b>2</b>	<b>22</b>
<b>Pavojai, kurie yra didelės tikimybės, bet sukelia mažesnius padarinius</b>		
elektroninių ryšių teikimo sutrikimas ir (ar) gedimai;	<b>4</b>	<b>20</b>
geriamojo vandens tiekimo nutraukimas;	<b>4</b>	<b>16</b>
elektros energijos, dujų tiekimo nutraukimas;	<b>4</b>	<b>16</b>

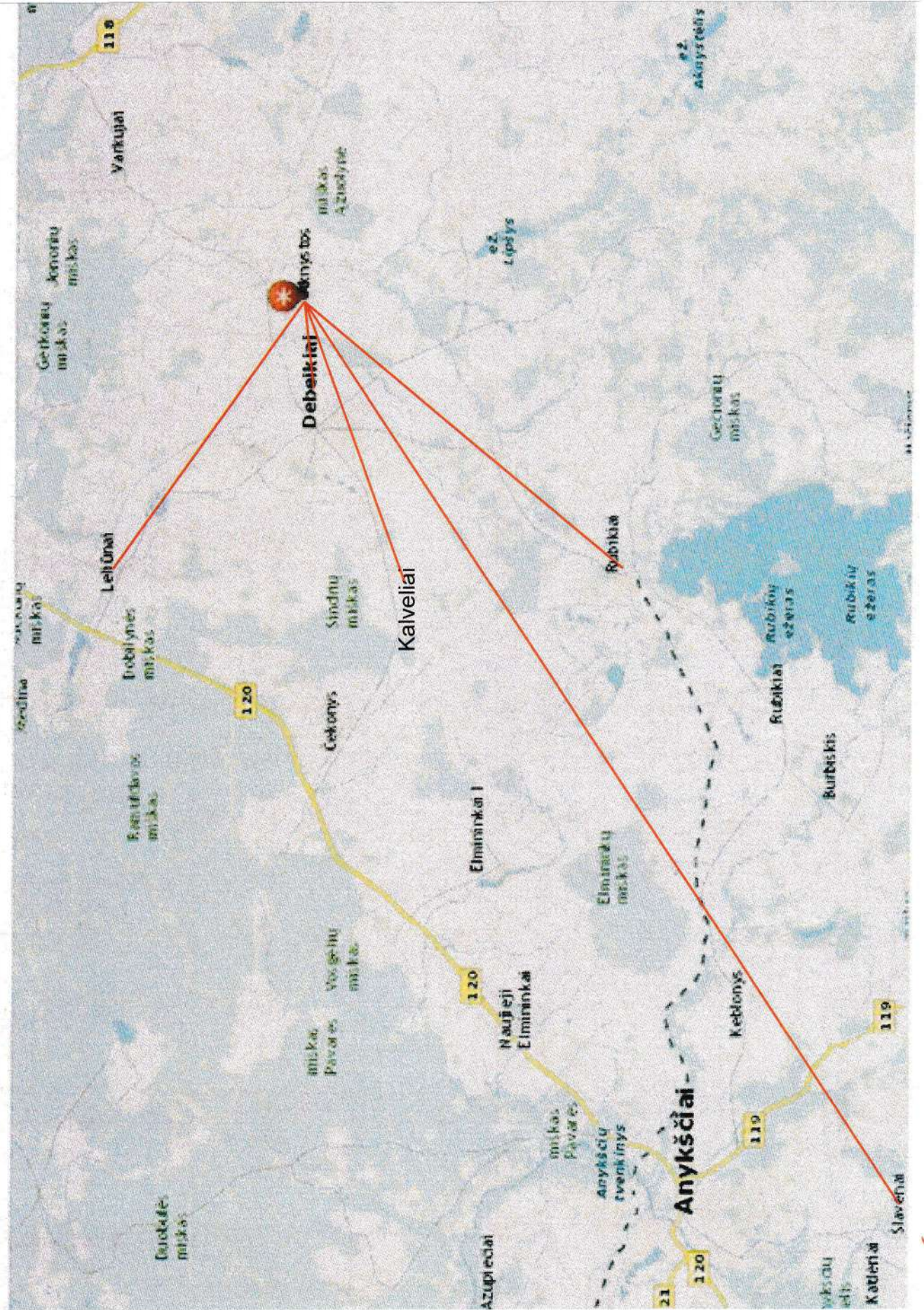
5. Nustačius *labai didelę, didelę ar vidutinę riziką*, šių galimų pavojų rizikos mažinimo priemonės numatomos įstaigos ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plane. Šios priemonės turi:
  - 5.1 mažinti galimo pavojaus tikimybę ir (ar) galimus padarinius (poveikį);
  - 5.2 gerinti įstaigos pasirengimą reaguoti ir likviduoti įvykius ir šalinti jų padarinius;
  - 5.3 didinti įstaigos darbuotojų saugumą gresiant ar įvykus įvykiams.
6. Nustačius *labai didelę ar didelę riziką*, šių galimų pavojų valdymas aprašomas įstaigos ekstremaliųjų situacijų valdymo plane.
7. Nustačius *priimtina* riziką, nebūtina numatyti šių galimų pavojų prevencijos priemonių ir jų valdymo, bet jie pakartotinai įvertinti rizikos analizės peržiūros metu.

## V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Rizikos analizė peržiūrima ir prireikus atnaujinama ne rečiau kaip kartą per trejus metus arba atsiradus naujiems pavojams, pertvarkius ar modernizavus įrenginius, technologinius procesus ar įvykus kitiems pokyčiams, didinantiems pavojų ar ekstremaliųjų situacijų riziką ir mažinantiems darbuotojų saugumą.

---

Aknystos socialinės glonos namų schema



Aknystos socialinės globos namų (centro) pastatų išsidėstymo schema



Aknystos socialinės globos namų (centro) pastatų išsidėstymo schema

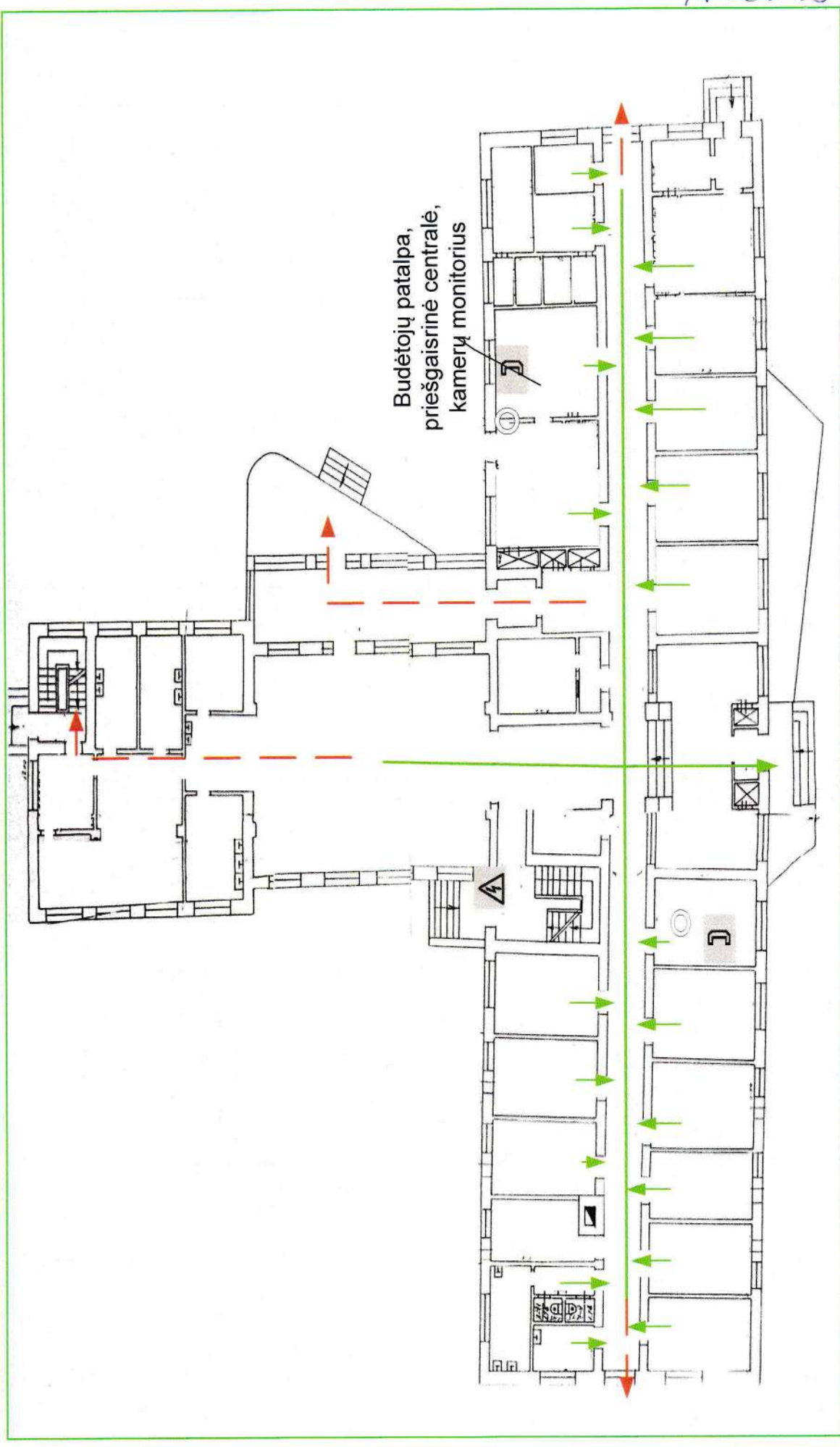


**SPECIALIŲ IR AVARINIŲ TARNYBŲ KONTAKTINIAI TELEFONŲ NUMERIAI**

Eil. Nr.	Tarnybos pavadinimas	Telefonų numeriai
1.	Bendrasis pagalbos centras (BPC)	112
2.	Panevėžio priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos Anykščių priešgaisrinė gelbėjimo tarnyba	112, 838169841
3.	Utenos apskrities vyriausiojo policijos komisariato Anykščių policijos komisariatas	112, 870062710
4.	VšĮ Anykščių rajono Greitosios medicinos pagalbos skyrius	112
5.	Anykščių savivaldybės ESK (vadovas)	838158041, 861696290
6.	Anykščių savivaldybės ESOC	838158795, 868262362
7.	UAB „Anykščių vandenys“	838158233
8.	UAB „Anykščių Šiluma“	838159165
9.	Anykščių visuomeninis sveikatos centras	838159363
10.	Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Utenos departamento Anykščių skyrius	8 381 59 268
11.	Utenos valdybos Anykščių aplinkos apsaugos inspekcija	862046984
12.	Energijos skirstymo operatorius (ESO)	1852

PATVIRTINTA  
2006-04-03  
Aknystos SGN  
Direktoriaus įsakymu Nr. (12-1)-17

AKNYSTOS SGN PIRMO KORPUSO PIRMO AUKŠTO EVAKUACIJOS  
PLANAS



- GESINTUVAS ○
- TELEFONAS □
- PLANO VIETA □
- PAGRINDINIS EVAKUACIJOS KELIAS →
- ATSARGINIS EVAKUACIJOS KELIAS - - - →
- ELEKTROS SKYDELIS ⚡

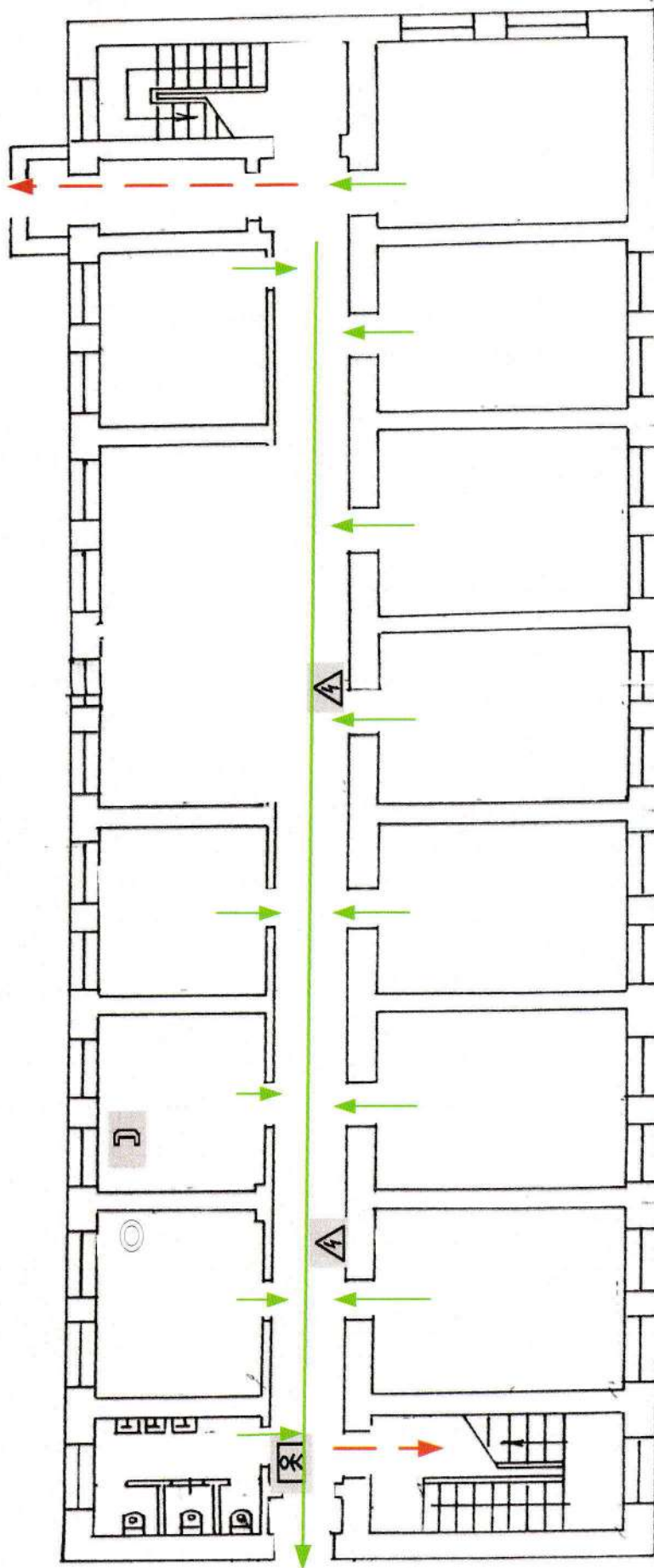
PATVIRTINTA  
2006-04-03  
Aknystos SGN  
Direktorius įsakymu Nr. (12-1)-17

AKNYSTOS SGN PIRMO KORPUSO ANTRŲ AUKŠTO EVAKUACIJOS  
PLANAS



PATVIRTINTA  
2006-04-03  
Aknystos SGN  
Direktoriaus įsakymu Nr. (12-1)-17

AKNYSTOS SGN ANTRO KORPUSO PIRMO AUKŠTO EVAKUACIJOS  
PLANAS



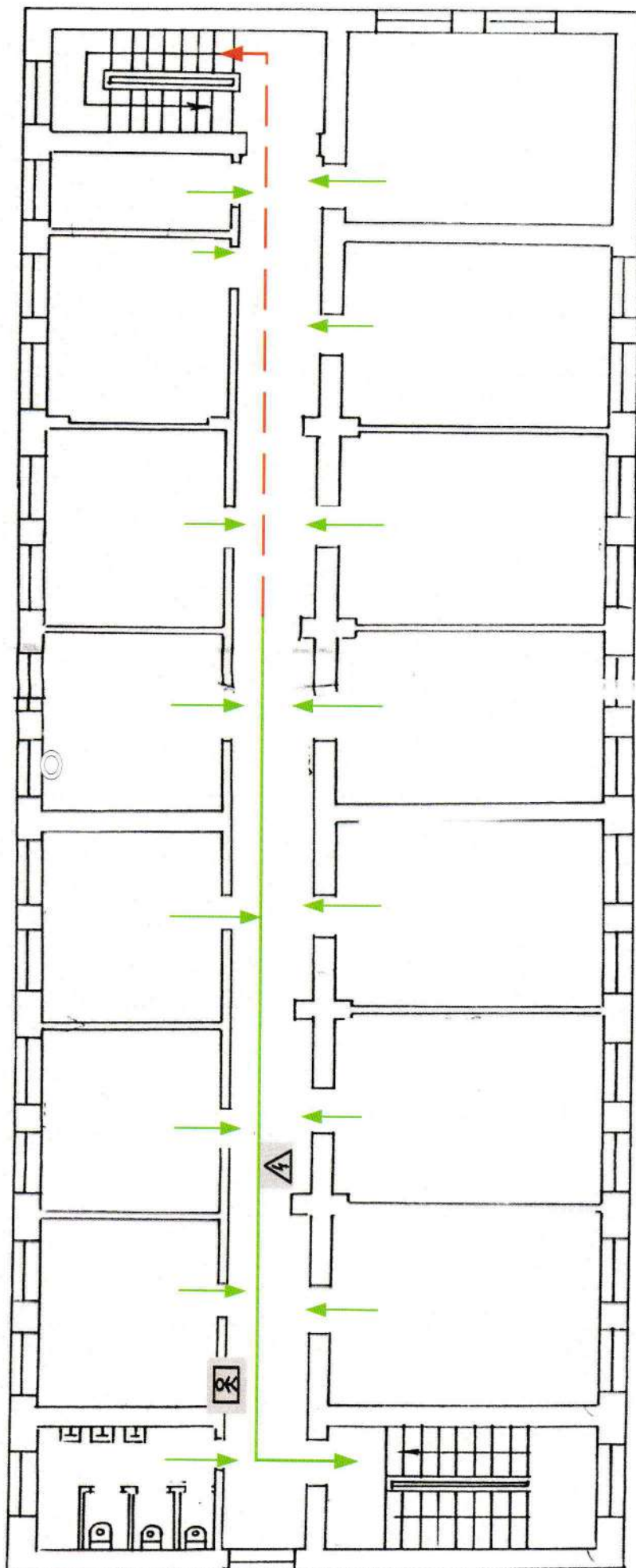
GESINTUVAS ○  
TELEFONAS D

PLANO VIETA □  
PAGRINDINIS EVAKUACIJOS KELIAS →

ATSARGINIS EVAKUACIJOS  
KELIAS - - - - -  
ELEKTROS SKYDELIS ⚡

PATVIRTINTA  
2006-04-03  
Aknystos SGN  
Direktooriaus įsakymu Nr. (12-1)-17

AKNYSTOS SGN ANTRO KORPUSO ANTRO AUKŠTO EVAKUACIJOS  
PLANAS



GESINTUVAS



PLANO VIETA



ATSARGINIS EVAKUACIJOS  
KELIAS



TELEFONAS



PAGRINDINIS EVAKUACIJOS KELIAS

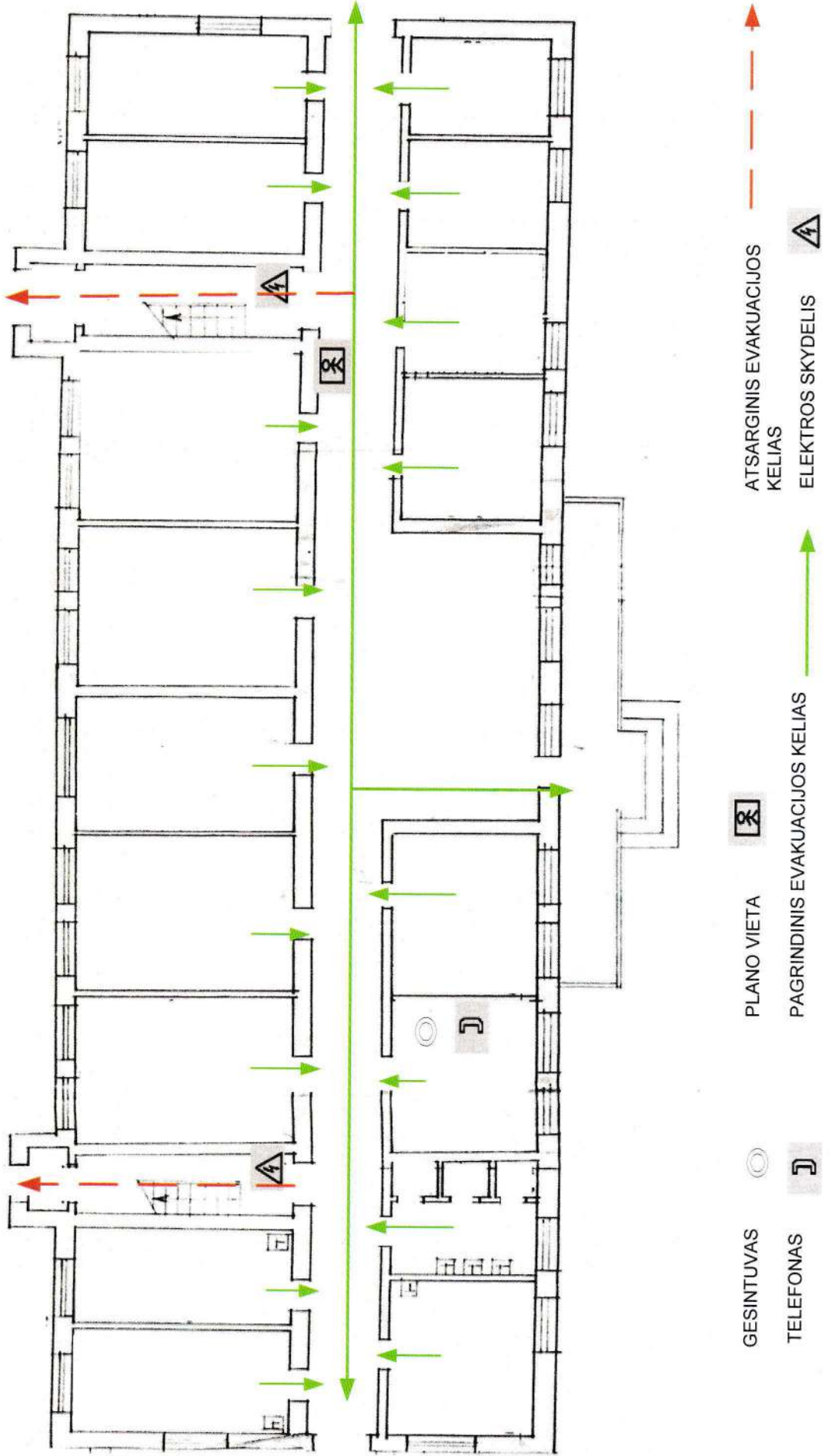


ELEKTROS SKYDELIS



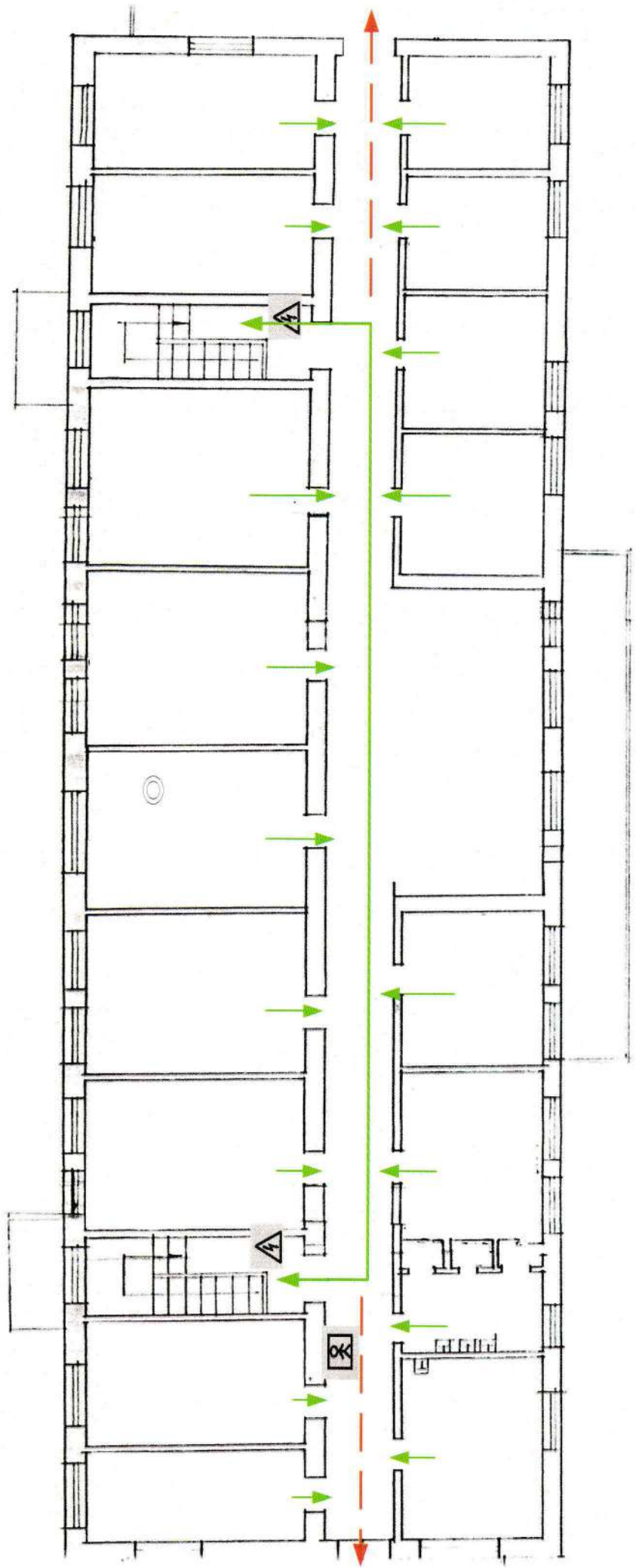
PATVIRTINTA  
2006-04-03  
Aknystos SGN  
Direktoriaus įsakymu Nr. (12-1)-17

AKNYSTOS SGN TREČIO KORPUSO PIRMO AUKŠTO EVAKUACIJOS  
PLANAS



PATVIRTINTA  
2006-04-03  
Aknystos SGN  
Direktoriaus įsakymu Nr. (12-1)-17

AKNYSTOS SGN TREČIO KORPUSO ANTRŲ AUKŠTŲ EVAKUACIJOS  
PLANAS

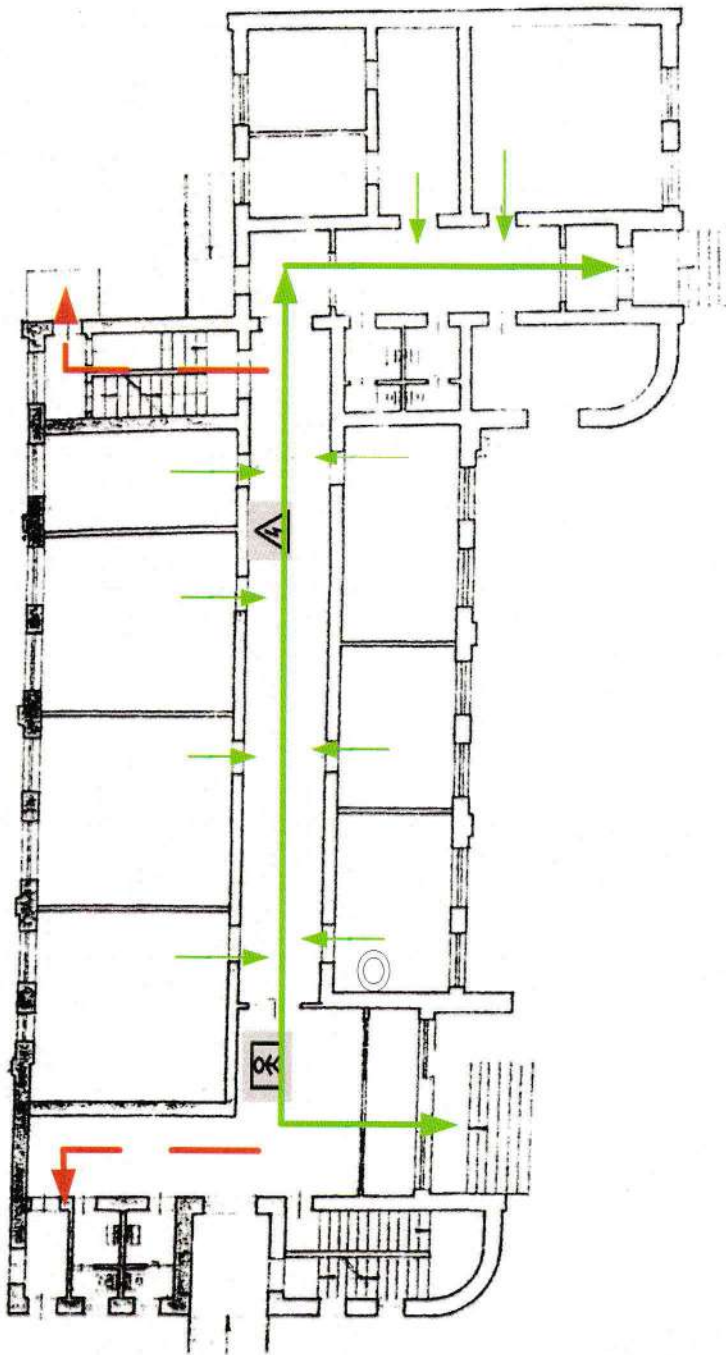


- GESINTUVAS
- TELEFONAS
- PLANO VIETA
- PAGRINDINIS EVAKUACIJOS KELIAS
- ATSARGINIS EVAKUACIJOS KELIAS
- ELEKTROS SKYDELIS

PATVIRTINTA  
2006-04-03

Aknystos pensionato  
Direktoriaus įsakymu Nr. (12-1)-17

AKNYSTOS SGN KETVIRTO KORPUSO I AUKŠTO EVAKUACIJOS  
PLANAS



GESINTUVAS



TELEFONAS



PLANO VIETA



PAGRINDINIS EVAKUACIJOS KELIAS



ATSARGINIS EVAKUACIJOS  
KELIAS

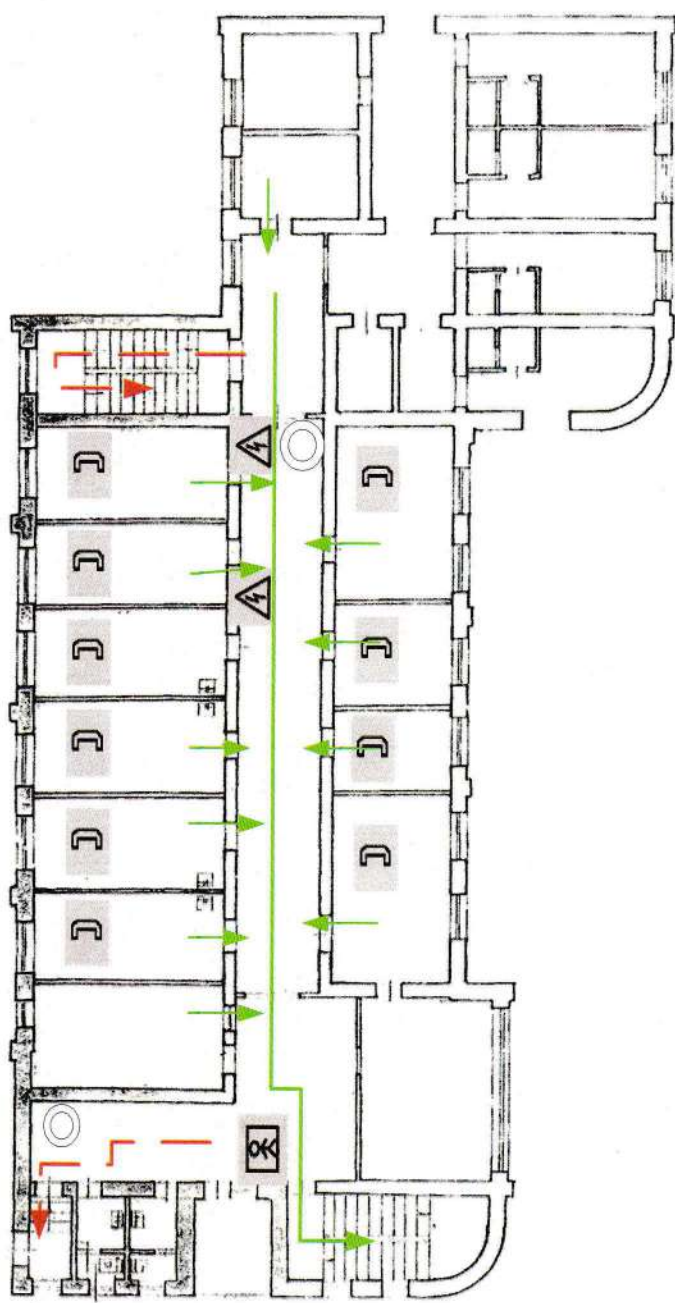


ELEKTROS SKYDELIS



PATVIRTINTA  
2006-04-03  
Aknystos SGN  
Direktoriaus įsakymu Nr. (12-1)-17

AKNYSTOS SGN ADMINISTRACINIO PASTATO ANTRŲ AUKŠTO EVAKUACIJOS  
PLANAS



GESINTUVAS  
TELEFONAS

PLANO VIETA

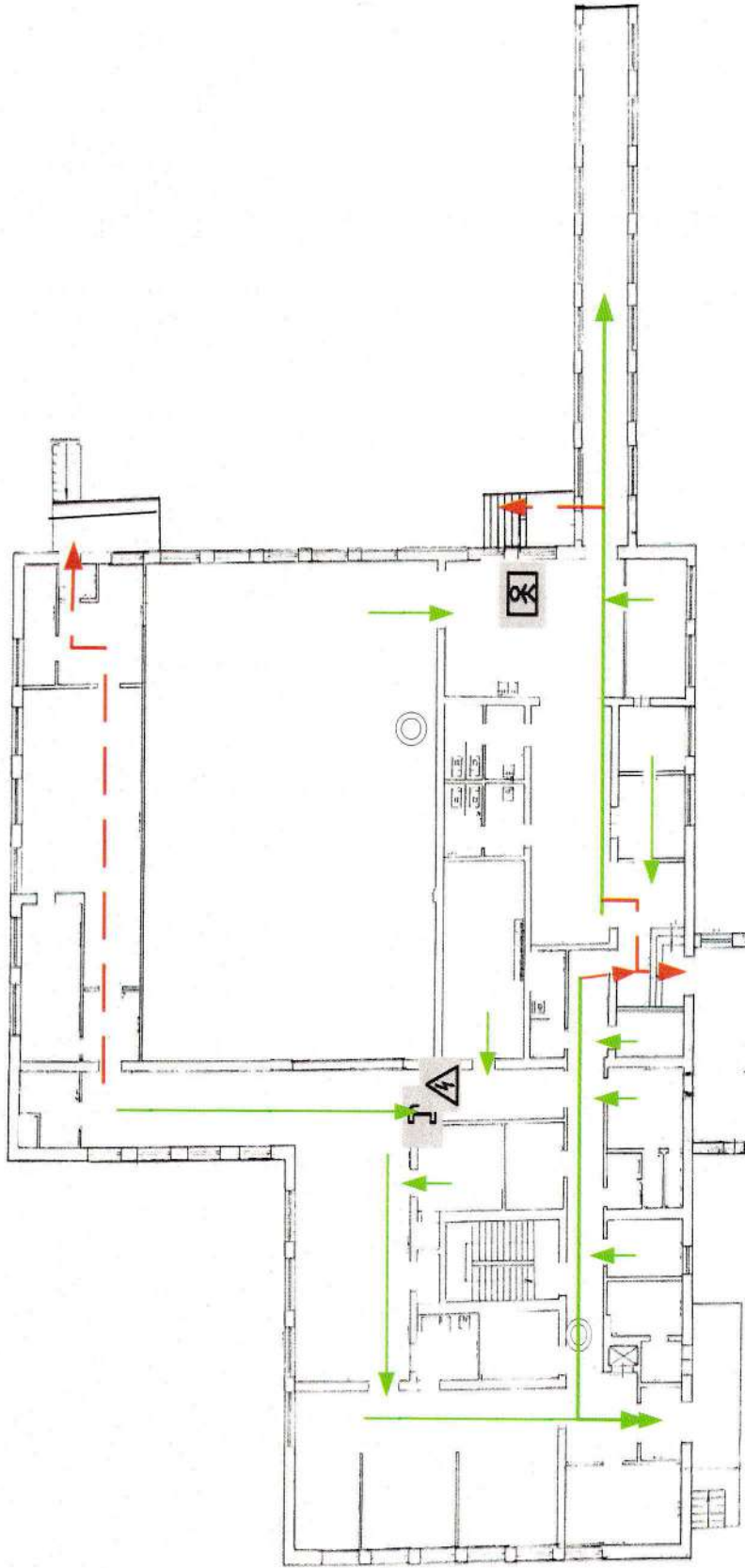
PAGRINDINIS EVAKUACIJOS KELIAS

ATSARGINIS EVAKUACIJOS  
KELIAS  
ELEKTROS SKYDELIS



PATVIRTINTA  
2006-04-03  
Aknystos SGN  
Direktoriaus įsakymu Nr. (12-1)-17

### AKNYSTOS SGN MAISTO BLOKO EVAKUACIJOS PLANAS



GESINTUVAS ○  
TELEFONAS D

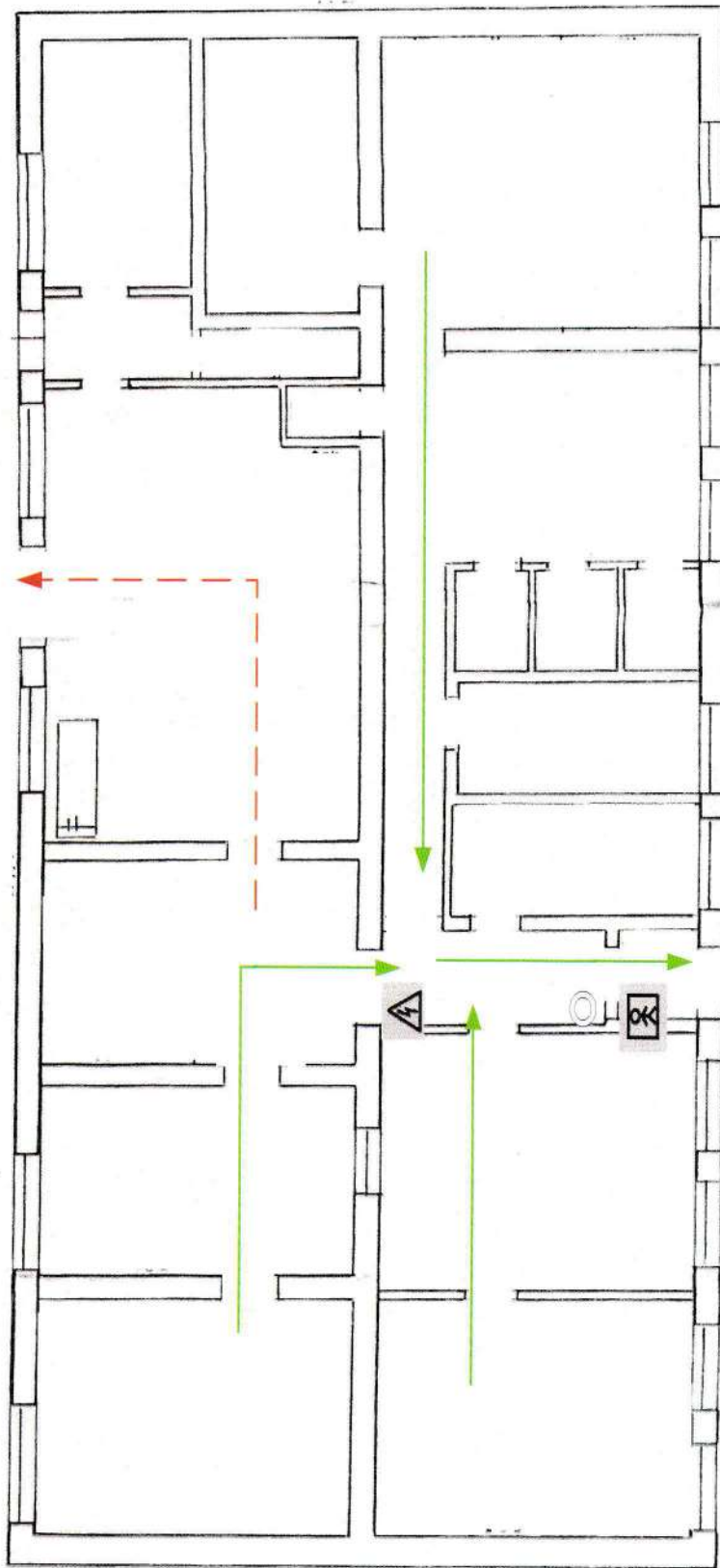
PLANO VIETA [X]

PAGRINDINIS EVAKUACIJOS KELIAS →

ATSARGINIS EVAKUACIJOS  
KELIAS - - - - -  
ELEKTROS SKYDELIS ⚡

PATVIRTINTA  
2006-04-03  
Aknystos SGN  
Direktoriaus įsakymu Nr. (12-1)-17

AKNYSTOS SGN UŽIMTUMO CENTRO EVAKUACIJOS  
PLANAS



GESINTUVAS



PLANO VIETA



ATSARGINIS EVAKUACIJOS  
KELIAS



TELEFONAS



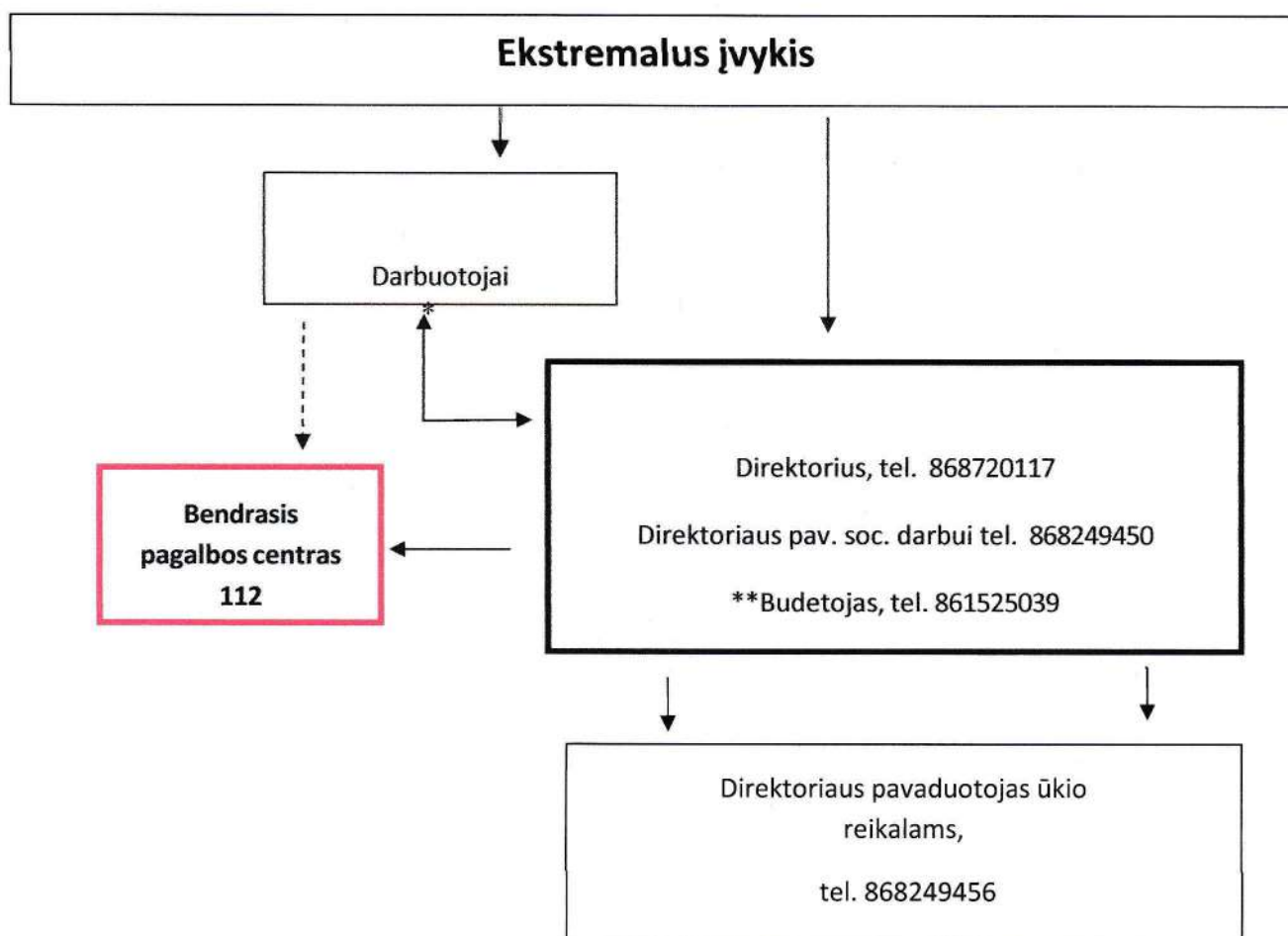
PAGRINDINIS EVAKUACIJOS KELIAS



ELEKTROS SKYDELIS



### PERSPĖJIMO APIE ĮVYKĮ SCHEMA



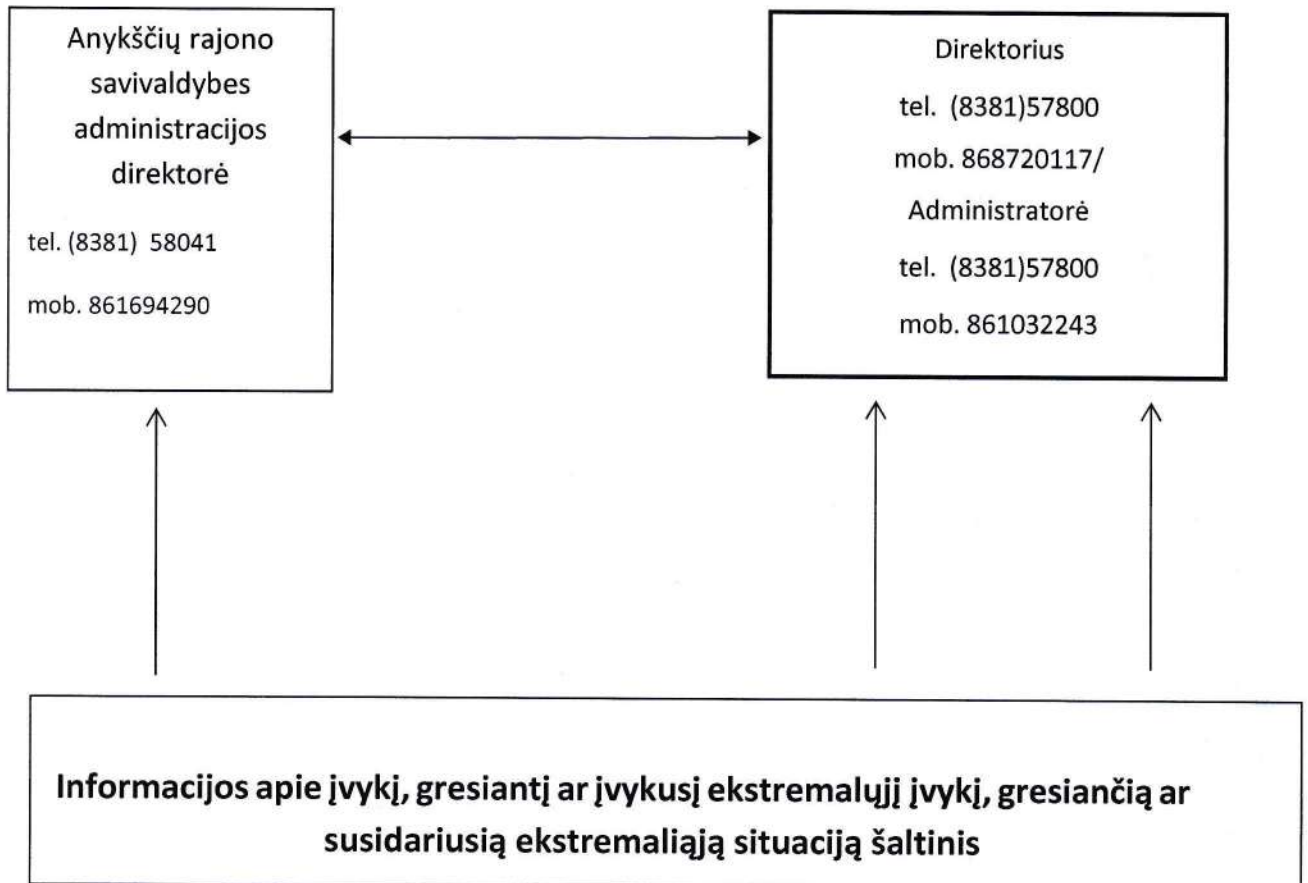
Pastaba ←----- - neatidėliotinais atvejais, kai kyla akivaizdus pavojus darbuotojų gyvybei ir sveikatai, įstaigos darbuotojai patys **skubiosios pagalbos tarnybų telefono numeriu 112** praneša apie susidariusią situaciją, apie tai informuoja direktorių (jam nesant direktoriaus pavaduotoją, administracijos nedarbo metu budetoją).

\*\*Pastaba administracijos nedarbo metu informuoja budetoją.

## AKNYSTOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ METERIALINIŲ IŠTEKLIŲ ŽINYNAS

Eil. Nr.	Priemonė	Kiekis	Techniniai duomenys	Valdytojas	Kontaktiniai duomenys
1	Milteliniai gesintuvai	51	OP/MG-6	Aknystos SGN	(8381) 57800
2	Milteliniai gesintuvai	7	OP/MG-4	Aknystos SGN	(8381) 57800
3	Lengvieji automobiliai	2		Aknystos SGN	(8381) 57800
4	Krovininiai aotomobiliai	1	Iki 3,5 t	Aknystos SGN	(8381) 57800
5	Autobusai	1	Iki 11 vietų	Aknystos SGN	(8381) 57800
6	Autobusai	1	Iki 25 vietų	Aknystos SGN	(8381) 57800
7	Traktoriai	1	Iki 80AG	Aknystos SGN	(8381) 57800

**KEITIMOSI INFORMACIJA APIE ĮVYKĮ SCHEMA**



## ATSAKINGI ASMENYS UŽ PASIRENGIMĄ AVARINEI SITUACIJAI SĄRASAS

<b>Atsakingi darbuotojai</b>	<b>Telefono numeriai</b>
<b>Atsakingi asmenys uz plano suaktyvinimą/atšaukimą:</b>	
Direktorius Arūnas Kiaušas	(8381) 57800 868249450
Direktoriaus pav. soc. darbui Arūnas Virbalas	(8381) 57800 868249450
<b>Atsakingi asmenys uz informacijos perdavimą ir priėmimą:</b>	
Direktorius Arūnas Kiaušas	(8381) 57800 868249450
Direktoriaus pav. soc. darbui Arūnas Virbalas	(8381) 57800 868249450
Budetojas*	861525039
<b>Atsakingi asmenys uz sprendimo dėl evakuacijos priėmimo:</b>	
Direktorius Arūnas Kiaušas	(8381) 57800 868249450
Direktoriaus pav. soc. darbui Arūnas Virbalas	(8381) 57800 868249450
Budetojas*	861525039
<b>Darbuotojas, atsakingas uz pasirengimą avarinei situacijai ir atsakomuosius veiksmus:</b>	
Direktorius Arūnas Kiaušas	(8381) 57800 868249450
Direktoriaus pav. soc. darbui Arūnas Virbalas	(8381) 57800 868249450
Direktoriaus pav. ūkio reikalams Rimantas Dikčius	(8381) 57800 868249456
Budetojas*	861525039

Pastaba \*darbuotojas atsakingas administracijos nedarbo metu

**AKNYSTOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI**  
**DARBUOTOJŲ SĄRAŠAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pavardė</b>	<b>vardas</b>
1	ANANKA	RIČARDAS
2	ANANKIENĖ	INGA
3	AUGIENĖ	VITA
4	BAGDONIENĖ	RENATA
5	BALIUNYTĖ	GINTARĖ
6	BALNA	RYTIS
7	BALTRĖNIENĖ	DALIA
8	BALTUŠNIKIENĖ	JŪRATĖ
9	BANIENĖ	DANGUOLĖ
10	BANIENĖ	RASA
11	BEIMANAITĖ	VALENTINA
12	BEINARAVIČIENĖ	ANŽELA
13	BERNOTAS	ALVYDAS
14	BERNOTIENĖ	NIDA
15	BIKELIENĖ	KRISTINA
16	BILIŪNIENĖ	DANGUOLĖ
17	BRADULĖ	KRISTINA
18	BRAŽIŪNAS	SAULIUS
19	BUDREIKA	STASYS
20	BUDREIKIENĖ	LEONORA
21	BUTKIENĖ	DAIVA
22	ČEČIENĖ	AUDRONĖ

23	ČERNUŠEVIČIENĖ	RAMUNĖ
24	ČIELIS	ALMANTAS
25	DIKČIENĖ	ANGELĖ
26	DIKČIUS	RIMANTAS
27	DUNDULIENĖ	MILDA
28	FILISTOVIČ	DAIVA
29	GALIAUSKIENĖ	JUSTINA
30	GALVONIENĖ	LIDIJA
31	GALVONIENĖ	AURELIJA
32	GARUNKŠTIS	ARŪNAS
33	GAVĖNAITĖ	LILIJA
34	GAVRILOVIENĖ	DALĖ
35	GERVINSKIENĖ	AUŠRA
36	GERVINSKIENĖ	VIOLETA
37	GIRNIŪTĖ	DAIVA
38	GOGELIENĖ	VILMA
39	GURNIKIENĖ	ALMA
41	INDRIŪNIENĖ	JOLITA
	IVANAUSKIENĖ	DALĖ
42	IVANAVIČIUS	KĘSTUTIS
43	JAKŠTONIS	ALVIDAS
44	JANČIENĖ	IRMA
45	JOVAIŠIENĖ	AUŠRĖ
46	JUOZAPAVIČIENĖ	RITA
47	JURKU	ŽYDRA
48	KABOŠIENĖ	ALDONA
49	KALENDA	ARTŪRAS
50	KALENDIENĖ	RIMA
51	KASTECKIENĖ	EDITA
52	KATINIENĖ	AUDRONĖ
53	KAULINIENĖ	ARŪNĖ
54	KAULINIS	GINTAUTAS
55	KAZLAUSKAS	RIMANTAS

56	KAZLAUSKAS	KĘSTUTIS
57	KAZLAUSKIENĖ	INESA
59	KAŽUKAUSKIENĖ	RASA
	KELMIENĖ	DANGUOLĖ
60	KIAUŠAS	ARŪNAS
62	KINTIENĖ	DOVILĖ
	KISIELIENĖ	INGA
63	KOSTINIENĖ	DANGUOLĖ
64	KUTKA	EGIDIJUS
65	KUTKAITĖ	MONIKA
66	KUTKIENĖ	DALIA
67	KVIKLIENĖ	DIANA
68	KVIKLYS	RAMŪNAS
70	LINARTIENĖ	DALIA
	LIUTKUS	VIRGINIJUS
71	LIUTKUTĖ	LIDIJA
72	LUKONAITIENĖ	LAIMUTĖ
73	MAJAUSKIENĖ	ASTA
74	MAMEDOVAS	MAHIRAS
75	MARCINKEVIČIENĖ	VIKTORIJA
76	MASILIONIENĖ	DALIA
77	MASILIONIS	ROMUALDAS
78	MATULEVIČIENĖ	DAIVA
79	MATULEVIČIENĖ	ROMA
80	MEIŠTIENĖ	ZOFIJA
81	MEKŠĖNIENĖ	JŪRATĖ
82	MEŠKAUSKIENĖ	ALVYDA
83	MIEŽIENĖ	IRENA
84	MIKUČIONYTĖ	JURGITA
85	MILAKNIS	VIRGILIJUS ALOYZAS
86	NAVICKIENĖ	NIJOLĖ
87	PAKALNIENĖ	DALIA
88	PALIAKIENĖ	ALDONA
89	PESLIKAS	GINTARAS
90	PETRAUSKIENĖ	DAIVA

91	PIVORAITĖ	DIANA
92	PRUŠINSKIENĖ	JOANA
93	PUKIENĖ	JULĖ
94	RAMONAS	DEIVIDAS
95	RAMONIENĖ	AUGĖ
96	RAPCEVIČIENĖ	LINA
97	RAŽANSKIENĖ	RITA
98	RIMKUS	VYGANTAS
99	RISAKOVAITĖ	INGA
100	ROTAUTIENĖ	DALIA
101	SAVICKAS	DAINIUS
102	SICIŪNIENĖ	DANUTĖ
103	SILEVIČIUS	GEDIMINAS
104	SIMONAVIČIENĖ	SILVA
105	SIREIKIENĖ	SANDRA
106	SLAVENSKIENĖ	VAIDA
107	SMAILIENĖ	DIJANA
108	SOLOVJOVA	AUŠRA
109	SRIUBIENĖ	IRENA
110	STANKAITIENĖ	ALDONA
111	STANKEVIČIENĖ	KSANDRA
112	STARKIENĖ	RASA
113	ŠADUIKIS	VYTAUTAS
114	ŠAPOKA	ALVYDAS
115	ŠAPOKIENĖ	ZINAIDA
116	ŠAPOKIENĖ	LAIMA
117	ŠAUČIULIENĖ	DAIVA
118	ŠIMKUVIENĖ	VILMANTĖ
119	ŠLEIKUS	ROLANDAS
120	ŠLEIKUVIENĖ	ŽANETA
121	ŠLIŽIENĖ	VIDA
122	ŠULSKUVIENĖ	AUŠRA
123	TAMULIENĖ	LAIMA

124	TIMOFEJEVIENĖ	DANGUOLĖ
125	TKAČENKOVIENĖ	RASA
126	TREČIOKIENĖ	SIGUTĖ
127	TROFIMOVIIENĖ	VIRGINIJA
128	VAIGINYTĖ	RAMUNĖ
129	VAITKEVIČIENĖ	KRISTINA
131	VANAGIENĖ	LORETA
132	VIDUGIRĖ	AUŠRA
133	VILDŽIŪNIENĖ	ALVYDA
134	VILŪNIENĖ	JŪRATĖ
135	VILUTIENĖ	EDITA
136	VIRBALAS	ARŪNAS
137	VIRBALIENĖ	DIANA
138	ZAJARSKIENĖ	INGA
139	ZAKARKIENĖ	RIMA
140	ZUPKIENĖ	ILONA
141	ŽAŠINIENĖ	RASA
142	ŽEBUOLIENĖ	PALMA
143	ŽEBUOLIENĖ	BIRUTĖ
144	ŽMOGINAS	VALENTINAS
145	ŽUKAUSKIENĖ	LAIMA
145	ŽUKAUSKIENĖ	GRAŽINA

PATVIRTINTA:

2012 m. vasario mėn. 01 d. \_\_\_\_\_  
Aknystos socialinės globos namų  
Direktoriumo įsakymu Nr. (1.2-1)-24  
(data, dokumento pavadinimas)

## DARBUOTOJŲ VEIKSMŲ KILUS GAISRUI PLANAS

**1. Priešgaisrinės saugos padalinius sutinka, suteikia pagalbą renkantis trumpiausią kelią prie gaisro židinio, gesinimui reikalingo vandens hidranto ir t. t.:**

- a) socialinis darbuotojas Žaneta Šleikuvienė
  - b) socialinis darbuotojas Virgis Liutkus
  - c) socialinis darbuotojas Audronė Čėčienė
  - d) socialinis darbuotojas Laima Tamulienė
  - e) socialinis darbuotojas Inesa Kazlauskienė
- (pareigos, vardas, pavardė)

**2. Elektros energijos išjungimą (išskyrus priešgaisrinės apsaugos sistemas) ir kitus veiksmus atlieka, kad būtų sustabdytas gaisro plitimas:**

- a) inžinierius Valentinas Žmoginas
- (pareigos, vardas, pavardė)

**3. Atlieka automatinį priešgaisrinių sistemų (gesinimo, dūmų pašalinimo, žmonių informavimo) patikrinimą (įsitikina, ar veikia):**

- a) inžinierius Valentinas Žmoginas

(pareigos, vardas, pavardė)

**4. Suteikia informaciją žmonėms, gesinantiems gaisrą, apie galimas grūtis, apsinuodijimus ir pan.:**

- 5. a) socialinis darbuotojas Žaneta Šleikuvienė
- 6. b) socialinis darbuotojas Virgis Liutkus
- 7. c) socialinis darbuotojas Audronė Čėčienė
- 8. d) socialinis darbuotojas Laima Tamulienė
- 9. e) socialinis darbuotojas Inesa Kazlauskienė

(pareigos, vardas, pavardė)

**Žmonių evakuaciją iš gaisro zonos, materialinių vertybių apsauga ir evakuaciją organizuoja:**

- a) socialinis darbuotojas Žaneta Šleikuvienė
- b) socialinis darbuotojas Virgis Liutkus
- c) socialinis darbuotojas Audronė Čėčienė

d) socialinis darbuotojas Laima Tamulienė

e) socialinis darbuotojas Inesa Kazlauskienė

(pareigos, vardas, pavardė)

## I. DARBUOTOJŲ VEIKSMŲ KILUS GAISRUI

### 1.1 Kiekvienas asmuo, pastebėjęs gaisrą, privalo veikti greitai:

- Nedelsdamas pranešti apie gaisrą **bendruoju pagalbos telefonu 112**;
- Pranešti socialinės globos namų administracijai, būdinčiam socialiniam darbuotojui;
- Informuoti žmones apie gaisrą ir organizuoti jų bei materialinių vertybių evakuaciją;
- Gesinti gaisrą turimomis priemonėmis;
- Iškviesti į gaisravietę socialinės globos namų vadovaujančius darbuotojus;

### 1.2 Atvykę į gaisravietę socialinės globos namų direktorius arba kitas atsakingas darbuotojas privalo:

- Įsitikinti, ar iškviešti ugniagesiai;
- Vadovauti žmonių evakuacijai ir gaisro gesinimui, kol atvyks ugniagesiai;
- Prireikus iškviešti kitas spec. tarnybas;
- Prireikus pasirengti išjungti elektros tiekimą ir vėdinimo sistemą;
- Imtis priemonių apsaugoti gesinančius gaisrą žmones nuo apsinuodijimų ir apdegimų;
- Atvykus ugniagesiams informuoti juos apie gaisro aplinkybes;
- Incidento likvidavimo vadovą (ILV) konsultuoti apie degančio objekto savybes;
- Informuoti apie sprogstamų, lengvai užsiliepsnojančių ir degių skysčių (LU ir DS), nuodingų, medžiagų kiekį ir jų laikymo vietą;
- Pagal ILV nurodymus organizuoti įvairių komunikacijų išjungimą;

## II. ŽMONIŲ EVAKUACIJA IŠ GAISRO ZONOS

Socialinės globos namų administracijai:

- Informuoti socialinės globos namų gyventojus bei darbuotojus apie gaisrą;
- Organizuoti socialinės globos namų gyventojų bei materialinių vertybių evakuaciją.

Darbuotojams:

- Išeinant iš savo darbo vietos uždarykite langus ir duris, jų nerakindami;
- Jeigu koridoriai ir laiptinės uždūmintos ir pasitraukti iš patalpų negalima, išeikite per atsarginį išėjimą;
- Jeigu pasitraukti iš patalpų negalima, pasilikite savo kambaryje ir plačiai atverkite langus;
- Pasistenkite pranešti administracijai bei ugniagesiams savo buvimo vietą;

vieta:

### III. SUVEIKUS GAISRINEI SIGNALIZACIJAI

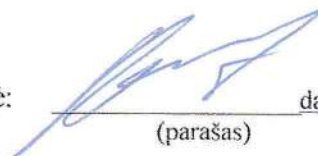
- Budintis socialinis darbuotojas nedelsiant patikrina patalpos būklę;
- Aptikus gaisrą praneša ugniagesiams bei socialinės globos namų vadovams;
- Gesina gaisrą turimomis priemonėmis, organizuoja žmonių bei materialinių vertybių evakuaciją;
- Veikia pagal IV skyriuje nurodytus punktus.

### IV. BUDINČIŲ SOCIALINIŲ DARBUOTOJŲ VEIKSMAI KILUS GAISRUI

- Nedelsiant pranešti apie gaisrą **bendruoju pagalbos telefonu 112**;
- Imtis priemonių informuoti žmones;
- Iškviešti į gaisravietę vadovaujančius socialinės globos namų darbuotojus;
- Sutikti priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos padalinius;
- Atidaryti vartus bei įėjimus;
- Suteikti pagalbą gelbėtojams renkantis trumpiausią kelią prie gaisro židinio;
- Suteikti informaciją gelbėtojams apie esamus vandens šaltinius - hidrantus bei gaisrinius čiaupus;
- Imtis priemonių apsaugoti materialinės vertybės, evakuotas iš gaisro vietos;
- Gesinti gaisrą turimomis priemonėmis.
- Pastabos: Budintis socialinis darbuotojas privalo turėti;

- Avarinių tarnybų bei atsakingų darbuotojų telefonų sąrašus;
- Telefoną;
- Žibintuvėlį;
- 

Parengė:



(parašas)

darbuotoju saugos ir sveikatos tarnybos specialistas Arūnas Virbalas

(pareigos, vardas, pavardė)

Suderinta:



(parašas)

Utenos APGV  
Anykščių PGT viršininkas  
**Saulius Slavinskas**

(pareigos, vardas, pavardė)